

Утверждено  
приказом директора ГБПОУ КК ГСТ  
от «28» августа 2017г. № 402

**Положение  
об антикоррупционной политике в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края  
«Гулькевичский строительный техникум»**

г. Гулькевичи  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии и предупреждении коррупции, и является базовым документом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум» (далее – техникум), представляющим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности техникума, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками техникума.

1.2. Сведения о проводимых в техникуме мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящей антикоррупционной политики, закреплены в Плане противодействия коррупции (Приложение 1).

1.3. При выявлении необходимости внедрения в работу техникума иных, наиболее эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства техникум осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящей политики или антикоррупционных мероприятий.

1.4. Правовую основу антикоррупционной политики техникума составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;
- Закон Краснодарского края от 23.07.2009 № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае»;
- Устав техникума;

1.5. Основные понятия и определения:

- *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- *Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение

действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

- *Личная заинтересованность работника* (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## 2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в техникуме;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников техникума.

2.2. Достижение целей политики в техникуме осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников техникума в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников техникума знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

## 3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. *Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.* (Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым в техникуме).

3.2. *Принцип личного примера руководства.* (Ключевая роль директора техникума в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме).

3.3. *Принцип вовлеченности работников.* (В техникуме регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* (В техникуме разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить

вероятность вовлечения техникума - ее директора и работников в коррупционную деятельность).

3.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* (Применение в техникуме таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат).

3.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* (Неотвратимость наказания для работников техникума вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей а также персональная ответственность директора за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

3.7. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* (В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, техникум осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их).

#### 4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники техникума, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени техникума;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени техникума;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия, директора техникума:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному руководителю или директору техникума о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### 5. Организационные основы противодействия коррупции

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в техникуме осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.2. Заместитель директора:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- принимает заявления работников техникума, обучающихся, законных представителей обучающихся, родственников обучающихся о фактах коррупционных проявлений для последующего их направления в правоохранительные органы;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание работников техникума, обучающихся, законных представителей обучающихся, родственников обучающихся техникума;
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников техникума к дисциплинарной и материальной ответственности;
- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества.

## 5. Меры противодействия коррупции

5.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в техникуме разработан комплекс мер по противодействию коррупции, который нашел своё отражение в Плате противодействия коррупции в техникуме (далее – План). Разработка и внедрение Плате направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования техникума. Основными задачами мероприятий, указанных в Плате является предупреждение коррупционных правонарушений в техникуме путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения, предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в техникуме.

5.2. В техникуме разработано Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение).

Положение упорядочивает механизм обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. В данном локально-нормативном акте внимание уделяется механизму защиты заявителей.

При заключении трудового договора работник ознакомливается под роспись с данным Положением.

## 6. Ответственность работников

6.1. Работники техникума, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики. А также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

6.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в техникуме относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Внесение изменений

7.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики техникума либо при изменении требований законодательства Российской Федерации техникум организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики техникума.

Приложение №1 к положению  
об антикоррупционной политике  
в ГБПОУ КК ГСТ

**План  
противодействия коррупции в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Гулькевичский строительный техникум»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Противодействие коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум»</b>			
1.1.	Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: гражданами, претендующими на замещение в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должности руководителя; лицами, замещающими в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя	Заместитель директора по УР, юриисконсульт	постоянно
1.2.	Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и	Заместитель директора по УР, юриисконсульт	постоянно

	физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя государственного учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственной организации, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 06 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»		
1.3.	Обеспечение реализации обязанности работников государственного учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками государственного учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Зам.директора по УР, юрисконсульт	Постоянно в соответствии с Положением о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в ГБПОУ КК ГСТ
1.4.	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Специалист по кадрам	Постоянно
1.5.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников государственного учреждения к совершению коррупционных действий	Специалист по кадрам	Постоянно
1.6.	Организация обучения работников государственного учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Директор совместно с отделом правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства	постоянно
1.7.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников	Зам.директора по юрисконсульт	Постоянно

	государственного учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
1.8.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Зам.директора по УР, главный бухгалтер	постоянно
1.9.	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	Зам.директора по УР	постоянно
1.10.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Зам.директора по УР	Приказ директора техникума от 03.02.2015 № 57
1.11.	Сотрудничество с правоохранительными органами	Зам.директора по УР, юрисконсульт	постоянно
1.12.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Зам.директора по УР, юрисконсульт	Постоянно, в соответствии с положением об урегулировании конфликта интересов
1.13.	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Зам.директора по УР, юрисконсульт	Постоянно, в соответствии с положением об урегулировании конфликта интересов,
1.14.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Зам.директора по УР, юрисконсульт	Постоянно, в соответствии с положением об урегулировании конфликта интересов
1.15.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя	Специалист по кадрам	В порядке, установленном ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами



	(работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы		
<b>2. Обеспечение государственной организацией режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг</b>			
2.1.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Зам. директора по АХЧ, контрактный управляющий, главный бухгалтер	Постоянно в соответствии с планом закупок
<b>3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения</b>			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБПОУ КК ГСТ в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ КК ГСТ	Преподаватель Чеченкина Н.Н.	Постоянно, на сайте техникума в рубрике «Антикоррупция» размещать актуальную информацию об исполнении мероприятий по противодействию коррупции