

Утверждено  
приказом директора ГБПОУ КК ГСТ  
от «18» августа 2017г. № 402

**Положение**  
**о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях**  
**склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**  
**в государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении Краснодарского края**  
**«Гулькевичский строительный техникум»**

г. Гулькевичи

2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28.12.2016 № 5980 «Об утверждении плана противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» и определяет способ уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ КК ГСТ (далее – техникум) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Каждый работник техникума обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Работодателем для сотрудников техникума является директор техникума.

1.4. В случае обращения к работникам техникума в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения необходимо действовать в соответствии с Памяткой, являющейся приложением № 1 к настоящему Положению.

### **При этом под коррупцией понимается:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных деяний (далее – уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя директора, которая подписывается заявителем и представляется в отдел кадров техникума, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В случае направления указанной служебной записки директором техникума, уведомление представляется в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в техникуме;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют директора или работника техникума;
- дата, время, место склонения директора или работника техникума к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к директору или работнику техникума в целях совершения коррупционных правонарушений.

1.6. Уведомление подлежит обязательному приему, регистрации и проверке.

1.7. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к

дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

1.8. Невыполнение работником обязанности по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок регистрации уведомлений

2.1. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не регистрируются и не рассматриваются.

2.2. При нахождении директора или работника техникума не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или специалиста по кадрам техникума по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Специалист по кадрам техникума регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью техникума.

Уведомление хранится в течение трех лет со дня его подачи, журнал - в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

2.4. Запрещается в журнале отражать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также конфиденциальную информацию, охраняемую законом. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

2.5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки, под роспись в журнале регистрации в графе «Особые отметки».

2.6. Специалист по кадрам техникума в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление директору и организует проверку содержащихся в нем сведений.

2.7. Работодатель незамедлительно уведомляет министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю, осуществляющее принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

### 3. Организация проверки сведений

3.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в техникуме (далее – Комиссия), по решению директора техникума в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

3.2. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.3. По решению директора техникума работник, в отношении которого поступило уведомление, может быть временно отстранен от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением на этот период денежного содержания.

3.4. Специалист по кадрам в течение трех дней после окончания проверки сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом директором техникума.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.6. Уведомление руководителем или работником техникума об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или работника техникума в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
уведомления работодателя о  
фактах обращения в целях  
склонения работника к  
совершению коррупционных  
правонарушений

**ПАМЯТКА**  
**работникам государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения Краснодарского края**  
**«Гулькевичский строительный техникум»,**  
**о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению**  
**коррупционного правонарушения**

1. В случае обращения к руководителю структурного подразделения или работнику государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум», в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель структурного подразделения или работник обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить работодателя.

2. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе – не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя или представителя работодателя.

3. Невыполнение работником техникума обязанности по уведомлению работодателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
уведомления работодателя о  
фактах обращения в целях  
склонения работника к  
совершению коррупционных  
правонарушений

Директору ГБПОУ КК ГСТ  
А.В. Рыбину

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника техникума к совершению  
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному  
правонарушению (далее именуется - склонение к правонарушению) со  
стороны

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество, должность),

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления  
мной

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(указывается суть предполагаемого правонарушения)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения)

\_\_\_\_\_  
(город, адрес)

\_\_\_\_\_  
телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация об отказе (согласии)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному  
правонарушению, состою в \_\_\_\_\_ отношениях.

\_\_\_\_\_  
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых

\_\_\_\_\_  
произошел факт обращения к работнику в целях склонения

\_\_\_\_\_  
его к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
 к Положению о порядке уведомления  
 работодателя о фактах обращения в целях  
 склонения работника к совершению  
 коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ  
 РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
 О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
 РАБОТНИКА ГБПОУ КК ГСТ К СОВЕРШЕНИЮ  
 КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О., должность уведомителя	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление, подпись, дата	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление на проверку сведений, указанных в нем, подпись, дата	Сведения о принятом решении	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Начато «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
 Окончено «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.