

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ КК ГСТ
от «26»августа 2014 г. № 417

Изменения утверждены

приказом директора техникума
от «15» января 2015 г. № 236

ПОРЯДОК

**отработки студентами теоретических и практических занятий, учебной и/или
производственной практики, пропущенных по уважительным
(неуважительным) причинам в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Гулькевичский строительный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отработки студентами теоретических и практических занятий, учебной и/или производственной практики, пропущенных по уважительным (неуважительным) причинам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями, утвержденными Федеральными законами от 04.06.2014 г. №145-ФЗ, от 06.04.2015 №68-ФЗ, от 02.05.2015 №122-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464 с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №31 и от 15.12.2014 №1580;

- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум»;

- Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по реализуемым в техникуме программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);

- Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ, а также ликвидации текущей задолженности студентами техникума.

1.3. **Текущей задолженностью** является невыполнение студентами установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин (пропуски теоретических, практических занятий, лабораторных работ, семинарских занятий, лекций) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий), учебной и/или производственной практики.

1.4. **Пропуском** считается отсутствие студента на учебном занятии в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

1.5. Опоздание студента на практическое занятие не более чем на 10 минут не приравнивается к пропуску занятия.

1.6. **Уважительными причинами** пропусков учебных занятий следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком

(подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

- свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);
- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине;
- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения директора техникума на основании ходатайств;
- разрешение на свободное посещение установленного образца (обучение по индивидуальному учебному плану);
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия студента на учебных занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

1.7. Пропуски учебных занятий, учебной и/или производственной практики считаются в часах, суммарно, независимо от того, какие дисциплины пропущены.

1.8. Студенты, имеющие текущую задолженность, обязаны отработать каждое занятие в полном объеме в соответствии с тематическим планом и графиком отработок.

1.9. Студент ликвидирует текущую задолженность в соответствии с настоящим Положением. Информация о порядке ликвидации текущей задолженности по неуважительным причинам должна быть доведена до студентов классными руководителями учебных групп под роспись.

1.10. Информация о студентах, имеющих текущую задолженность, предоставляется классными руководителями учебных групп ежемесячно.

2. Цели и задачи

2.1. Целями отработки студентами пропущенных теоретических и практических занятий, учебной и/или производственной практики является повышение качества знаний, умений и практического опыта студентов.

2.2. Задачами организации отработки пропущенных часов занятий студентами является:

- ликвидация пробелов в знаниях студентов по конкретной учебной дисциплине, учебной и/или производственной практике;
- повышение качества проведения практических занятий при условии полного усвоения теоретического материала;
- качественная подготовка студентов к промежуточной и итоговой аттестации.

3. Порядок ликвидации текущей задолженности

3.1. Период отработки текущей задолженности – 30 календарных дней с момента ее возникновения. Студенту предоставляется возможность ликвидировать

одну и ту же задолженность в указанный период не более двух раз. В случае, если текущая задолженность не была ликвидирована, ее ликвидация возможна только в период экзаменационной сессии. По разрешению заместителя директора по учебной работе студенту могут быть установлены дополнительные сроки ликвидации задолженности в период текущего семестра.

3.2. Документы, подтверждающие пропуски по уважительным причинам, предоставляются в учебную часть техникума не позднее трех дней после того, как студент приступил к учебе.

3.3. При невозможности явиться на занятия по болезни или другим причинам студент не позднее, чем на следующий день после неявки, обязан известить о причине своего отсутствия классного руководителя лично или через старосту группы.

3.4. Отработка студентом занятий, пропущенных по неуважительной причине, производится с разрешения заместителя директора по учебной работе в следующем порядке:

3.4.1. Студент представляет в учебную часть заявление с просьбой разрешить отработать пропущенные занятия (Приложение 1).

3.4.2. Заявление, заверенное подписью заместителя директора по учебной работе, передается в учебную часть, где оформляется допуск к отработкам.

3.5. Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний, отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме – по выбору преподавателя), с предоставлением преподавателю рукописного конспекта лекции. Оценка выставляется преподавателем в бланке допуска на отработку пропущенных занятий (Приложение 2) и сдается в учебную часть.

3.6. Пропущенные лабораторные работы и практические занятия, учебная и/или производственная практика, содержанием которых является приобретение умений и практического опыта отрабатываются студентами по фактически пропущенным часам с выставлением оценки в соответствующем разделе журнала теоретического или производственного обучения.

3.7. Отработки должны проводиться в свободное от учебных занятий время. Контроль за выполнением отработок возлагается на классных руководителей.

3.8. За одну отработку студент может ликвидировать текущую задолженность не более чем по одной теме.

3.9. В период экзаменационной сессии отработки пропущенных занятий проводятся в соответствии с приказом о проведении экзаменационных сессий. Отработки проводятся ежедневно. Студент имеет право ликвидировать задолженность не более чем по двум темам в день.

3.10. В случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии заместителя директора по учебной работе или комиссией из трех преподавателей.

3.11. Подготовка к ликвидации текущей задолженности студентом заключается в изучении соответствующей учебной литературы и методических указаний самостоятельно.

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УР _____ Е.И.Шестых

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Обучающегося(ейся) _____ группы _____ курс _____

Специальность/Профессия _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ обучающийся(аяся) _____ (дата)