

Утвержден
приказом директора техникума
от «30» августа 2022 г №234

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края
«Гулькевичский строительный техникум»

Гулькевичи
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления отпусков обучающимся (далее – Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

- Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Устав ГБПОУ КК ГСТ,

- Положение о порядке перевода обучающихся ГБПОУ КК ГСТ в другую образовательную организацию и Положение о порядке восстановления обучающихся в ГБПОУ КК ГСТ от 15 марта 2022 г № 98.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2. Порядок и основания предоставления обучающемуся отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется по следующим основаниям:

- по показаниям медицинского характера в случае обострения заболевания, требующего длительного или систематического лечения (в том

числе с пребыванием в стационаре), серьезной травмы, временной нетрудоспособности и т.п.;

- по семейным обстоятельствам, к которым относятся болезнь близкого родственника, требующая постоянного ухода за ним, тяжелое материальное положение, не позволяющее оплачивать дальнейшее обучение, потеря кормильца и т.п.;

- в случае призыва на военную службу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в случае рождения ребенка и необходимостью ухода за ним в срок до 1,5 лет;

- по иным обстоятельствам (стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации и т.д.).

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора (Приложение № 1 и № 1а) и предоставление одного из следующих документов:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям). Заключение врачей ведомственных и территориальных лечебно-профилактических учреждений без решения врачебной экспертной комиссии о необходимости предоставления студенту академического отпуска по состоянию здоровья не являются основанием для предоставления академического отпуска; направление на лечение;

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- копия свидетельства о рождении ребенка (для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет);

- справки о доходах членов семьи и ее составе в связи с тяжелым материальным положением; справка из соцзащиты, подтверждающая статус семьи как малообеспеченной; копия свидетельства о смерти кормильца и составе семьи; копия свидетельства о смерти близкого родственника; медицинское заключение о болезни ребенка или члена семьи; заключение медкомиссии о болезни или недееспособности родственника, судебное решение о признании его недееспособным; справка о назначении предварительной или постоянной опеки или попечительстве; справка о том, что родственник нуждается в уходе и копия документа о близком родстве с ним обучающегося и т.п. (для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам);

- прочие документы, подтверждающие наличие особых обстоятельств.

Для подтверждения обстоятельств, по которым имеется общедоступная информация (например, стихийные бедствия в районе проживания

обучающегося, чрезвычайные ситуации) предоставление документов не требуются.

2.3. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению обучающегося на имя директора, к которому прилагаются следующие документы:

- для предоставления отпуска по беременности и родам – справка о нетрудоспособности в связи с беременностью, выданная медицинской организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – копия свидетельства о рождении ребенка и справка с места работы (учебы) второго родителя ребенка о том, что он не использует данный отпуск.

2.4. Заявление о предоставлении отпуска с приложенными к нему документами подается в учебную часть техникума визируется заместителем директора по учебной работе и передается для принятия решения директору техникума.

2.5. Проект приказа о предоставлении отпуска обучающемуся подготавливается секретарем учебной части. Даты начала и окончания отпуска определяются в соответствии с документами, прикладываемыми к заявлению.

2.6. Решение о предоставлении отпуска принимается директором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при их наличии) и оформляется приказом с обязательным указанием даты начала и окончания отпуска (Приложение № 2).

2.7. Отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

3. Учет обучающегося в отпуске, компенсационные и иные выплаты

3.1. Обучающийся, находящийся в отпуске, учитывается в контингенте того курса, на котором он числился в соответствии с приказом на момент ухода в отпуск.

3.2. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

3.3. Отчисление обучающегося во время отпуска не допускается.

3.4. Время нахождения обучающегося в отпуске в срок получения образования по образовательным программам не включается.

3.5. С обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц во время отпуска плата за обучение не взимается.

По заявлению обучающегося неиспользованные денежные средства могут быть зачтены в счет оплаты за обучение после его выхода из отпуска.

3.6. Студентам очной формы обучения, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.7. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается вместе с заявлением о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

3.8. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления с приложением подтверждающих документов.

3.9. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

3.10. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

3.11. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

3.12. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

3.13. Обучающимся, находящимся в отпусках, сохраняется назначенная государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия.

4. Порядок и основания выхода обучающегося из отпуска

4.1. Отпуск обучающегося завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

4.2. Основанием для выхода из отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора (Приложение № 3). Заявление

предоставляется в учебную часть техникума, не позднее 14 дней с даты окончания отпуска.

4.3. К заявлению прикладывается:

- при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям – справка врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающая возможность обучающегося приступить к обучению;
- при предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу – копия военного билета или копия справки о прохождении альтернативной службы.

4.4. Заявление рассматривается и визируется заместителем директора по учебной работе, после чего оформляется приказ о выходе обучающегося из отпуска (с установлением срока ликвидации академической задолженности, если таковая имеет место) (Приложение № 4).

4.5. В случае возникновения академической задолженности (из-за разницы в учебных планах, пропущенной промежуточной аттестации и т.п.) обучающийся должен ее ликвидировать в пределах установленного приказом срока. Для этого формируется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающимся, который подписывается директором техникума (п. 3.4 Положения о порядке перевода обучающихся в ГБПОУ КК ГСТ в другую образовательную организацию).

При неликвидации академической задолженности в установленные сроки обучающийся подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (в соответствии с Положением о порядке отчисления обучающихся в ГБПОУ КК ГСТ).

4.6. Если при выходе обучающегося из отпуска его образовательная программа уже не реализуется, то на основании заявления на имя директора он может быть:

- переведен на другую образовательную программу (Приложение 5);
- отчислен в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- отчислен по собственному желанию.

Перевод на другую образовательную программу или в другую образовательную организацию, отчисление по собственному желанию осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, обучающихся в ГБПОУ КК ГСТ в другую образовательную организацию).

4.7. Обучающийся, который не представил заявление о выходе из отпуска и/или документы, подтверждающие правомочность выхода из академического отпуска по медицинским показаниям или в связи с призывом на военную службу в срок, установленный в п. 4.2. настоящего Положения, по представлению заместителя директора по учебной работе, отчисляется за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (невыход из

академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет). Образец приказа об отчислении обучающегося за невыход из академического отпуска приведен в Приложении № 6.

4.8. Выписки из приказов о предоставлении отпусков, выходе из академического отпуска или отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

Приложение № 1

**Пример заявления о предоставлении академического отпуска
по медицинским показаниям**

Директору ГБПОУ КК ГСТ
Рыбину А.В.

студентки 2 курса
спец. 08.02.01 Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений
гр. 2 СЭЗ
Антиповой Ольги Владимировны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья
с 21.12.2022 г по 21.12.2023 г.

Справка ВК прилагается.

подпись студентки
дд.мм.гггг

Ходатайствую о предоставлении а/о студентке Антиповой О.А.

Директор подпись А.В. Рыбин
дд.мм.гггг

Приложение № 1а

**Пример заявления о предоставлении академического отпуска
по в случае призыва на военную службу**

Директору ГБПОУ КК ГСТ
Рыбину А.В.

студента 2 курса
спец. 08.02.01 Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений
гр. 2 СЭЗ
Антипова Олега Ивановича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на военную службу с 01.05.2022 г по 01.06.2023 г .

Повестка военного комиссариата Гулькевичского и Кавказского районов, г. Кропоткин Краснодарского края прилагается.

подпись студента
дд.мм.гггг

Ходатайствую о предоставлении а/о студенту Антипову О.И.
Директор подпись А.В. Рыбин
дд.мм.гггг

Приложение № 2

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Гулькевичский строительный техникум»**

Образец приказа о предоставлении академического отпуска

ПРИКАЗ

_____ № _____

О предоставлении отпуска студенту(ам)
ГБПОУ КК ГСТ

В соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления
отпусков обучающимся ГБПОУ КК ГСТ от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПРЕДОСТАВИТЬ с 01.05.2022 г. по 01.06.2023 г. академический отпуск в
связи с призывом на военную службу **Петрову Сергею Викторовичу**,
студенту 2 курса ГБПОУ КК ГСТ, обучающемуся по направлению
подготовки 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в
группе 2 СЭЗ.

Основание: заявление студента, повестка военного комиссариата
Гулькевичского и Кавказского районов, г. Кропоткин Краснодарского края
от 02.04.2023 г.

Директор

подпись

А.В. Рыбин

Приложение № 3

Пример заявления о выходе из академического отпуска

Директору ГБПОУ КК ГСТ
Рыбину А.В.

студентка 2 курса
спец. 08.02.01 Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений
гр. 2 СЭЗ
Антипова Олега Ивановича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с 01.06.2023, в котором я находился с 01.05.2022 в связи с призывом на военную службу.

Копия военного билета прилагается.

подпись студента

дд.мм.гггг

*Ходатайствую о выходе из а/о студента Антипова О.И.
и зачислении его в гр. 3 СЭЗ.*

Директор ГБПОУ КК ГСТ

А.В. Рыбин

дд.мм.гггг

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Гулькевичский строительный техникум»**

Образец приказа о выходе из академического отпуска

ПРИКАЗ

_____ № _____

О выходе из отпуска студента(ов) ГБПОУ КК ГСТ

В соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления отпусков обучающимся ГБПОУ КК ГСТ от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

СЧИТАТЬ с 23.05.2023 г вышедшим из академического отпуска студента 2 курса ГБПОУ КК ГСТ, обучающегося по направлению подготовки 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений по очной форме на бюджетной основе, **Антипова Олега Ивановича** и зачислить в группу 2 СЭЗ.

Основание: заявление студента, копия военного билета.

Директор

подпись

А.В. Рыбин

Образец приказа о выходе из академического отпуска на образовательную программу, которая не реализуется

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Гулькевичский строительный техникум»**

ПРИКАЗ

№ _____
О выходе из отпуска (ов) ГБПОУ КК ГСТ

В соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления отпусков обучающимся ГБПОУ КК ГСТ от _____ № _____ и Положением о порядке перевода обучающихся ГБПОУ КК ГСТ от _____ № _____, Положением о порядке восстановления обучающихся в ГБПОУ КК ГСТ от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. СЧИТАТЬ с 15.11.2023 вышедшим из академического отпуска студента 2 курса ГБПОУ КК ГСТ, обучающегося по направлению подготовки 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений по очной форме на бюджетной основе, **Антипова Олега Ивановича Петрова** и зачислить в группу 2 СЭЗ.

Основание: заявление студента, справка врачебной комиссии.

2. ПЕРЕВЕСТИ с 15.11.2023 в связи с отсутствием обучения на 2 курсе на бюджетной основе направления подготовки 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений по очной форме **Годунова Игоря Петровича** на 2 курс направления подготовки 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования очной формы обучения, на платную основу (дог. № от), и зачислить в группу 2 МЭЛ ГБПОУ КК ГСТ.

Установить срок ликвидации академической задолженности до 15.05.2024.

Основание: заявление студента, протокол аттестационной комиссии, договор об образовании.

Директор ГБПОУ КК ГСТ

А.В. Рыбин

**Образец приказа об отчислении обучающегося за невыход
из отпуска по беременности и родам**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Гулькевичский строительный техникум»**

ПРИКАЗ

_____ № _____
Об отчислении студента(ов) ГБПОУ КК ГСТ

В соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления
отпусков обучающимся ГБПОУ КК ГСТ от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

ОТЧИСЛИТЬ с 16.05.2023 за невыполнение обязанностей по
добросовестному освоению основной образовательной программы и
выполнению учебного плана (невыход из отпуска по беременности и родам)
Морозову Ирину Викторовну, студентку 3 курса направления подготовки
08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования,
обучающуюся по очной форме на бюджетной основе в группе 3 МЭЛ.

Основание: служебная записка заместителя директора по учебной работе
ГБПОУ КК ГСТ.

Директор

А.В. Рыбин