

Утверждено
Приказом директора техникума
от «9» января 2023 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум» (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум» (далее - техникум).

1.2 Положение разработано на основе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);
- ФГОС по образовательным программам СПО;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. №02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 февраля 2015г. №02-56; – Конвенция ООН о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года;
- Федеральный закон от 3 мая 2012г. №46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ "О социальной защите

инвалидов в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
– Федеральный закон от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями);

– Устава техникума (с изменениями и дополнениями);

1.3 Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности, эффективности образовательных программ, условий образовательного процесса с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования

1.4 Основными пользователями результатов системы оценки качества образования техникума являются: преподаватели, обучающиеся и их родители, педагогический совет техникума, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников техникума, Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Научно-методический центр» (ГБУКК НМЦ), Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.5 Техникум обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7 В настоящем Положении используются следующие термины:

– **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям потребителя образовательных услуг и (или) заказчика, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– **качество условий** - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в техникуме; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса;

– **оценка качества образования** - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

– **внутренняя система оценки качества образования** - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными

субъектами государственно-общественного управления Учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

- **измерение** - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- **критерий** - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

- **мониторинг** - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

- **экспертиза** - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.8 Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса техникума.

1.9 Положение о ВСОКО, дополнения к нему утверждаются приказом директора техникума.

2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1 Целью системы внутренней оценки качества образования является получение объективной информации о функционировании и развитии образования в техникуме, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, а также принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и прогнозирование развития образовательной системы техникума.

2.2 Задачи системы внутренней оценки качества образования: – формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности техникума;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников техникума, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам техникума.

2.3 Принципы: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в техникуме

3.1 Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- Плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2 Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3 Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором техникума ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного

процесса в техникуме или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4 Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор техникума, заместители директора, методисты, заведующие отделениями, председатели УМО, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5 Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года планом. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля.

3.6 При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7 По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор техникума по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;

- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

4. Контроль нормативного обеспечения системы внутренней оценки качества образования

4.1 Контроль нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы осуществляется в соответствии с документами системы менеджмента качества техникума и документированной процедурой «Внутренние аудиты».

Определяются:

- объекты контроля – перечень документов, регламентирующих и отражающих обеспечение учебного процесса в техникуме;
- место контроля – подразделение техникума, в котором осуществляется проверка данного документа;
- должностные лица, осуществляющие контроль данной документации.

С целью обеспечения многоступенчатости контроля, проверка одного и того же объекта контроля может осуществляться должностными лицами разных уровней управления;

- периодичность контроля - отражает время проведения контроля. Периодичность контроля обеспечивает его регулярность и систематичность.

4.2 Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям ФГОС СПО по уровню и содержанию.

4.3 Воспитательная деятельность техникума:

- Условия, созданные в техникуме, для внеучебной работы с обучающимися;
- Организация воспитательной работы с обучающимися.

4.4 Возможность продолжения образования по образовательным программам вузовского и дополнительного профессионального образования.

- Реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

4.5 Научная, научно-исследовательская, научно-техническая деятельность и ее результативность.

4.6 Квалификация педагогических работников.

4.7 Методическая работа:

- Документально-методическое обеспечение образовательного процесса;
- Удельное количество публикаций с учетом их уровня, приходящихся на одного преподавателя и др.

4.8. Библиотечное и информационное обслуживание:

- Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- Состояние библиотечного фонда;
- Состояние учебно-информационного фонда;
- Уровень информационно-методического обеспечения ОП ОУ.

4.9. Контроль информационной среды:

- Количество оргтехники и компьютеров различных классов;
- Наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред;
- Доступность компьютерной техники для студентов и др.

5. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС

5.1 Входной контроль: анализ документов об образовании, проводят приемная комиссия.

5.2 Входной контроль по учебной дисциплине/ МДК проводит преподаватель, ведущий дисциплину/МДК.

5.3 Текущий контроль (проводится в соответствии с положением о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации) знаний студентов проводится с целью выявления уровня освоения обучающимися программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

5.4 Срезы освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам/МДК проводятся ежегодно в рамках проведения самообследования техникума.

5.5 Для проведения срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК формируются пакеты контролирующих материалов; в качестве контролирующих материалов могут быть использованы КОСы учебных дисциплин/МДК.

5.6 Результаты срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК фиксируются в ведомости, которая подписывается лицом, проводившим данный срез, и хранится у специалиста.

5.7 Лицо, проводившее срез освоения студентами программного материала по учебной дисциплине/МДК, знакомит с полученными результатами преподавателя, осуществляющего реализацию данной дисциплины/МДК. Факт ознакомления с результатами тестирования преподаватель подтверждает в ведомости своей подписью.

5.8 Рубежный контроль проводится в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

5.9 Результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

5.10 Анализ полученных результатов:

- входного контроля;
- рубежного контроля
- текущего контроля;
- промежуточной аттестации.

Результатом анализа является - допуск к государственной (итоговой) аттестации, либо проведение предупреждающих и корректирующих действий с обучающимися, не освоившими в полном объеме образовательную программу, и

преподавателями, ведущими учебную дисциплину или профессиональный модуль.

5.11 Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность обучающегося (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик, анкетирование).

5.12 Востребованность выпускников оценивается внешними экспертами по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности, профессии профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов и изменениям за последние 5 лет.

За последние три года используются следующие данные: - год выпуска; - процент выпускников, направленных на работу; - процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости; - процент выпускников, работающих в Краснодарском крае.

6. Контроль качества проведения учебных занятий

6.1 Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

6.2 Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации техникума: директором, заместителями директора по УВР, УПР, УР, заведующими отделениями, методистом, педагогом-психологом на основании ежемесячного графика посещения учебных занятий администрацией техникума, Положения о посещении учебных занятий.

6.3 В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- методический аспект урока;
- сопоставительный аспект урока;
- целевой аспект урока;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект урока.

6.4 Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

6.5. Заполненные формы посещений сдаются методисту и хранятся в методическом кабинете.

7. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

7.1 Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- пользователям результатов системы оценки качества образования

техникума;

- средствам массовой информации через публичный доклад директора техникума;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте техникума.

7.2 Предоставление информации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мониторинг образовательной деятельности

Оценки	Критерии		Баллы
Мониторинг исполнения нормативных документов	1.	Наличие подписанных учебных планов	
	2.	Соответствие учебных планов ФГОС	
	3.	Соответствие расписания учебным планам и графику учебного процесса	
	4.	Наличие подписанного расписания учебных занятий	
	5.	Ведение журнала замен	
	6.	Обоснованность внесения изменений в расписание	
	7.	Ежемесячный контроль за ведением журналов учебных занятий должностными лицами	
	8.	Своевременная запись проведенных занятий в журнал учебных занятий	
	9.	Своевременное выставление оценок за письменные работы	
	10.	Наличие договоров на проведение производственной практики	
	11.	Наличие согласованных с организациями программ производственной практики	
	12.	Наличие документов, подтверждающих проверку условий проведения практики в организациях Мониторинг сохранности контингента	
Мониторинг сохранности контингента	13.	Учет посещаемости обучающимися учебных занятий	
	14.	Наличие плана воспитательной работы	
Наличие нормативно-планирующих документов педагогических работников	15.	15. Выписка из ФГОС.	
	16.	Для общеобразовательных дисциплин - выписка из стандарта среднего общего образования (основного общего образования)	
	17.	Перечень общих и профессиональных компетенций	
	18.	Примерная программа учебной дисциплины или профессионального модуля (при наличии);	
	19.	Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), рассмотренная на ПЦК и утвержденная	

Оценки	Критерии		Баллы
		заместителем директора по качеству образовательного процесса	
	20.	Календарно-тематический план, рассмотренный на ПЦК и утвержденный заместителем директора по качеству образовательного процесса	
	21.	Планы учебных занятий или технологические карты педагогического работника и обучающихся	
	22.	Дидактический, раздаточный материал	
	23.	Электронные образовательные ресурсы	
	24.	Методические указания по выполнению практических занятий	
	25.	Методические указания по выполнению лабораторных занятий	
	26.	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	
	27.	Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта	
	28.	Методические указания к семинарским занятиям	
	29.	Методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы	
	30.	Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ	
Наличие ФГОС	31.	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) материалы входного, текущего, рубежного контроля	
	32.	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) материалы промежуточной аттестация по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу	
	33.	Контрольно-оценочные средства (КОС) материалы аттестации по профессиональному модулю	
	34.	Контрольно-оценочные средства (КОС) материалы квалификационного экзамена	
	35.	Материалы независимых диагностик	
Материально-техническое оснащение	36.	Наличие столов и стульев для обучающихся соответствующих ростовых групп с цветовой маркировкой по ростовым группам	

Оценки	Критерии		Баллы
	37.	Мебель для хранения учебного оборудования и методических материалов	
	38.	Наличие оборудованного рабочего места преподавателя: - стол и стул; - ПК, мультимедийный проектор; - интерактивная доска	
	39.	Оснащенность учебным оборудованием (Паспорт кабинета)	
	40.	Загруженность учебных кабинетов	
	41.	Загруженность учебных лабораторий	
	42.	Загруженность учебных мастерских	
	43.	Обеспеченность учебной и справочной литературой	
Охрана труда	44.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда	
	45.	Ведение журналов по технике безопасности	
	46.	Наличие уголка по охране труда	
	Всего баллов		

Методика оценки уровня образовательной деятельности

«0» - требование не реализовано «1» - требование реализовано частично «2» - требование реализовано	$\text{УОД} = \frac{\text{баллов} \times 100\%}{2 * (\text{К-во критериев})}$ <p>Оценка уровня образовательной деятельности 100% - 85% - высокий 84% - 65% - средний 64% - 45% - удовлетворительный</p>
---	---

Уровень образовательной деятельности _____

С мониторингом ознакомлен (а) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Мониторинг провел (а) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Мониторинг педагогической деятельности

Дата посещения	
ФИО преподавателя	
Специальность	
Курс	
Учебная группа	
Наименование дисциплины (проф. модуля, МДК)	
Тема занятия	
Количество обучающихся по списку	
присутствует	
Цель посещения занятия:	
Занятие посетил (а)	

Эффективность проведения учебного занятия

Оценки	Критерии		Баллы
Комплексное методическое оснащение занятия	1.	Наличие рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля, МДК)	
	2.	Наличие календарно - тематического плана	
	3.	Наличие технологической карты (плана) учебного занятия	
	4.	Соответствие темы учебного занятия календарно-тематическому плану	
	5.	Четкость формулировки темы учебного занятия	
Материально-техническое оснащение	6.	Оформление доски (обозначение темы учебного занятия и даты)	
	7.	Наличие учебников	
	8.	Наличие наглядных пособий	
	9.	Наличие справочного и раздаточного материала	
	10.	Наличие технических средств обучения	
Целеполагание	11.	Цель сформулирована преподавателем	

	12.	Цель сформулирована совместно с обучающимися	
	13.	Инициативность обучающихся в формулировании цели предстоящей деятельности	
	14.	Наличие прогностической модели ожидаемого результата учебного занятия	
Соответствие учебного занятия требованиям ФГОС	Нацеленность деятельности на формирование		
	15.	Общих компетенций	
	16.	Профессиональных компетенций	
	17.	Универсальных учебных действий (личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)	
	18.	Метапредметных результатов	
	19.	Межпредметных (предметных) учебных действий	
	20.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ	
Содержание учебного занятия	21.	Научность, доступность материала для обучающихся	
	22.	Структурированность, логичность изложения материала	
	23.	Рациональность объема изучаемого материала	
	24.	Рациональность распределения времени на каждом этапе учебного занятия	
	25.	Проблемность	
	26.	Соответствие содержания учебного занятия требованиям программы, цели учебного занятия	
	27.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта обучающихся с целью развития познавательной активности и самостоятельности	
	28.	Реализация межпредметных связей	
	29.	Профессиональная направленность учебного занятия	

Методика проведения учебного занятия	Использование активных методов обучения:		
	30.	Включение каждого обучающегося в деятельность	
	31.	Организация учебной дискуссии	
	32.	Организация учебного сотрудничества обучающихся (тренинг коммуникативных навыков и преодоления учебных конфликтов)	
	33.	Соблюдение принципа ролевого участия (распределение компонентов учебной деятельности между обучающимися)	
	34.	Дифференцированный характер заданий	
	35.	Соотношение деятельности преподавателя и деятельности обучающихся	
	36.	Организация самостоятельной работы обучающихся	
	37.	Применение диалоговых форм общения	
	38.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний обучающихся	
	39.	Осуществление обратной связи: обучающийся-преподаватель	
	40.	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы	
	41.	Организация коллективно-распределительной деятельности в малых группах	
	42.	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для обучающихся разного уровня обученности	
	43.	Работа с группой фронтально на всех этапах урока	
	44.	Использование парной или групповой работы обучающихся	
	45.	Использование наглядного материала, демонстрационных опытов, ТСО	
46.	Применение интерактивных методов обучения, поисковых,		

		исследовательских, эвристических бесед, проблемного обучения, внутрипредметную и межпредметную интеграцию	
	47.	Применение нетрадиционных форм учебного занятия (урок-игра, дебаты, урок-диспут, урок-проект, урок в формате технологии формирования критического мышления)	
Оценка основных личностных качеств преподавателя	48.	Знание дисциплины профессионального модуля, МДК) и общая эрудиция	
	49.	Уровень педагогического и методического мастерства	
	50.	Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, грамотность	
	51.	Степень тактичности и демократичности общения с обучающимися	
Оценка основных характеристик обучающихся на занятии	52.	Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности	
	53.	Уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков	
	54.	Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы	
	55.	Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности в данной учебной дисциплине (профессиональном модуле, МДК)	
Рефлексия	56.	Оценка деятельности	
	57.	Оценка результата	
	58.	Наличие потребности у обучающихся в оценке своих действий	
	59.	Понимание обучающимися критериальной базы оценки личностных, метапредметных и предметных результатов учебного занятия	

	60.	Самостоятельность обучающихся в оценивании качества своей учебной работы	
Оценивание	61.	Традиционное, по 5-ти балльной системе.	
	62.	Качественная, словесная оценка деятельности	
	63.	Вариативность средств и форм оценивания	
Уровень достижения целей занятия	64.	Образовательных 65. Развивающих 66. Воспитательных	
Организация домашнего задания	65.	Оптимальность объема 68. Доступность 69. Проведение инструктажа 70. Дифференциация	
	Итого баллов		

Методика оценки эффективности проведения занятия

«0» - требование не реализовано

баллов x 100%

«1» - требование реализовано частично

УОД= -----

2 * (К-во критериев)

«2» - требование реализовано

Оценка уровня образовательной деятельности

100% - 85% - высокий 84% - 65% - средний

64% - 45% - удовлетворительный

Эффективность учебного занятия _____

С мониторингом ознакомлен (а) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Мониторинг провел (а) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)