

Приложение к приказу ГБПОУ КК  
«Гулькевичский строительный техникум»  
от 27 августа 2024 г. № 173

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Гулькевичский строительный техникум»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-производственном комплексе**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Гулькевичский строительный техникум»**

г. Гулькевичи  
2024 г

Положение об учебно-производственном комплексе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Гулькевичский строительный техникум» (далее - Положение) разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Гулькевичский строительный техникум».

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум» (далее - ГБПОУ КК ГСТ, Техникум) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Техникума и не является юридическим лицом.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена в Техникуме. За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Техникума.

Структура УПК, штатная численность, режим работы и должностные инструкции работников утверждаются директором Техникума

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Руководитель УПК имеет право от имени Техникума по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Техникум.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть реорганизован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

1.7. Полное наименование Учебно-производственный комплекс Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум»  
Сокращенное наименование – УПК ГБПОУ КК «ГСТ»

Адрес подразделения: 352190, РФ, Краснодарский край, г. Гулькевичи, ул. Советская, 41.

## **2. Цели, виды и задачи деятельности УПК**

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения

программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии или специальности;

2.1.2. Совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. Удовлетворение потребностей обучающихся Техникума в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.2.1.2. Получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Техникума.

2.2.1.3. Обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума.

2.2.1.4. Создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- выполнение металлоконструкций;
- выполнение рекламно-сувенирной продукции;
- выполнение кондитерских и хлебобулочных изделий;
- выполнение декоративно-прикладного искусства.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является Приложением к настоящему Положению и утверждается директором Техникума.

2.2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. Разрабатывать планы производства;

2.2.4.4.2. Использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

- 2.2.4.4.3. Приобретать сырье и расходные материалы;
- 2.2.4.4.4. Вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;
- 2.2.4.4.5. Осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.
- 2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума.
- 2.2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

### **3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности**

- 3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.  
Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.
- 3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума.
- 3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение в следующих мастерских: «Кулинарная», «Сварочная», «Сувенирная», «МастерОк».
- 3.4. Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- 3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.
- 3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Техникума.
- 3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).
- 3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Техникума.

3.10. Премирование работников УПК Техникума по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли.

Порядок премирования определяется положением об оплате труда ГБПОУ КК «Гулькевичский строительный техникум», утверждаемым директором Техникума.

#### **4. Управление УПК**

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности не менее 1 года.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. Организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. Совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. Обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. Осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. Проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. Распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Техникума. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

4.2.7. Несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. Организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. Обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. Несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.11. Осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникума;

4.2.12. Определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

- 4.2.13. Представляет предложения директору Техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
- 4.2.14. Осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.
- 4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Техникума.

## **5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование**

- 5.1. УПК не имеет обособленного лицевого счета и печати.
- 5.2. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.
- 5.3. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Техникумом, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.
- 5.4. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

## **6. Отчетность УПК**

- 6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Техникуму в лице директора.
- 6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведет руководитель УПК.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Техникуме.
- 7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.
- Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Техникума.