

Утверждено
Приказом директора техникума
от «15» марта 2022 г № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Гулькевичский строительный техникум»**

г. Гулькевичи, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее – Положение) регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)
- порядок и основания перевода обучающихся техникума в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным;
- порядок и основания восстановления в число обучающихся техникума;
- основания и общие требования к процедуре отчисления обучающихся техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.

1.3. При решении вопросов о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным

программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Обучающиеся имеют право на перевод или восстановление из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест в техникуме.

1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: – при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной

программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.12. Сроки проведения восстановления и перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются техникумом с учетом требований настоящего Положения.

1.13. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.14. Решение о восстановлении или приеме в порядке перевода принимает директор техникума.

1.15. За перевод, восстановление после отчисления, в том числе из другого образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается.

1.16. При разнице в учебных планах (наименования дисциплин (профессиональных модулей), их содержание, объёмы в часах), реализуемых техникумом (или другими образовательными учреждениями), обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в установленные сроки.

2. Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося и заявление с просьбой выдачи справки о периоде обучения.

2.3. Заявление о переходе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.4. Секретарь учебной части в тот же день регистрирует личное заявление обучающегося с просьбой выдачи справки о периоде обучения.

2.5. При переводе для определения курса обучения, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации письменного заявления обучающегося готовится справка о периоде обучения, в которой указывается:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.6. Справка о периоде обучения подписывается директором техникума.

2.7. Комиссией техникума по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом.

2.8. Если обучающийся обучался за счёт бюджета, при переводе на другую специальность (профессию) или форму обучения бюджетное место ему гарантируется, при наличии вакантных мест за счёт бюджета.

2.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, «Комиссией по рассмотрению документов о переводе» проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе в разделе «Особое мнение комиссии».

2.10. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

2.11. Протокол и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранятся в личном деле обучающегося.

2.12. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором техникума и фиксируется на заявлении обучающегося.

2.13. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с ... курса формы обучения по специальности ... на ... курс по специальности ... формы обучения», указывается академическая задолженность и срок её ликвидации.

2.14. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принятое директором техникума доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа. С момента ознакомления обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен.

2.15. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую на следующий день копия приказа и копия перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы направляются заведующему отделению.

2.16. После получения копии приказа о переводе и на основании копии Приложения к Протоколу заведующий отделением делает запись о перезачтенных учебных дисциплинах в зачетную книжку. На основании этих же документов в течение 3-х рабочих дней составляет план по ликвидации академической задолженности.

2.17. В техникуме формируется новое личное дело на обучающегося, в которое вкладывается:

- документы обучающегося до момента перевода на другую образовательную программу и (или) форму обучения;
- заявление о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- справка о периоде обучения;
- протокол и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы;
- выписка из приказа о переводе на другую образовательную программу и (или) форму обучения; - договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другое профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет заместителю директора по УР письменное заявление на выдачу справки о периоде обучения.

3.2. Секретарь учебной части в день подачи заявления регистрирует письменное заявление обучающегося в Журнал.

3.3. Секретарь учебной части в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки,

выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.4. Обучающийся предоставляет справку о периоде обучения в другую (принимающую) образовательную организацию.

3.5. Затем обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет в техникум, заместителю директора по УР:

– Справку о переводе подписанную руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

– Письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении).

3.6. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Положения не применяются.

4. Порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в техникум

4.1. Процедура перевода обучающихся в техникум из других образовательных организаций начинается с предоставления заместителю директора справки о периоде обучения и личного заявления о зачислении в порядке перевода.

4.2. Секретарь в день подачи заявления регистрирует личное заявление обучающегося в Журнале.

4.3. Комиссией техникума по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом.

4.4. Если обучающийся обучался за счёт бюджета, при переводе бюджетное место ему гарантируется, при наличии у техникума вакантных мест за счёт бюджета по заявленной основной образовательной программе.

4.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, «Комиссией по рассмотрению документов о переводе» проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее

подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе в разделе «Особое мнение комиссии».

4.6. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

4.7. Протокол и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранятся в личном деле обучающегося.

4.8. Решение о переводе обучающегося из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в техникум принимается директором и фиксируется на заявлении обучающегося.

4.9. В течение 5 календарных дней после принятия положительного решения о переводе обучающемуся выдается справка о переводе.

4.10. Справка о переводе подписывается директором техникума или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.11. Факт принятия решения (номер и дата протокола), выдача обучающемуся справки о переводе (дата и номер) регистрируется секретарем.

4.12. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в техникум и документ о предшествующем образовании. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Заместитель директора по УР в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.8. настоящего Положения,

издает приказ о зачислении в порядке перевода с полным наименованием образовательной организации.

4.14. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.15. После издания приказа его копия передается секретарю.

4.16. После получения копии приказа о зачислении в порядке перевода секретарь формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения и справка об обучении;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении из другой образовательной организации в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании (если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Факт выдачи регистрируется в учебной части в Журнале регистрации выдачи студенческих билетов и Журнале регистрации выдачи зачетных книжек.

5. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы реализации

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в пунктах 5.2.; 5.7.
- 3) по собственному желанию;
- 4) по решению судебных органов.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию,

повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

6.6. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в техникуме) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; перевод в другое образовательное учреждение; семейные обстоятельства; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу и т.п.

6.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей

по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Основанием для отчисления по инициативе администрации техникума и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

-академическая неуспеваемость, т.е. задолженность*, по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии;*(академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ). В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам). Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются техникумом самостоятельно. **Отчисление за неуспеваемость происходит только в случае, если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, техникумом дважды устанавливались сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные приказом директора сроки.**

-не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

-не посещение учебных занятий обучающимися без уважительной причины (пропуск двух недель (72 часа) непрерывно);

- пропуски без уважительной причины 144 часов учебного времени в течение семестра;

-невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;

-невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

- отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное

функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

-нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

6.8. Основанием для отчисления обучающегося из техникума по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

6.9. Обучающиеся, призванные на военную службу имеют право оформления академического отпуска (см. Положение о порядке предоставления академического отпуска) на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, проводится процедура восстановления на основании личного заявления обучающегося и приказа директора. Восстановление в техникум производится на курс, с которого обучающийся был призван.

6.10. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из техникума.

6.11. После издания приказа об отчислении обучающегося из техникума ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента. 6.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

6.13. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Приказ об отчислении таких лиц издается только после получения письменного согласия этих органов.

6.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

При отчислении несовершеннолетнего обучающегося Техникум незамедлительно информирует органы профилактики по месту жительства обучающегося:

- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отдел по делам несовершеннолетних МВД (в случае, если отчисляемый обучающийся стоит на профилактическом учете);

- муниципальный орган управления образованием (далее - МОУО).

Техникум предоставляет в МОУО следующие документы:

1) информационное письмо, содержащее сведения о причине отчисления обучающегося из техникума, а также дате рождения, специальности, курсе, группе, месте проживания;

2) копии заявлений родителей и обучающегося об отчислении из техникума;

3) копию приказа об отчислении обучающегося;

4) справку об периоде обучения.

Получив вышеуказанные документы, МОУО совместно с родителями не позднее чем в месячный срок принимает меры по обеспечению продолжения получения общего образования отчисленным несовершеннолетним.

6.15. Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка техникума является однократное грубое либо неоднократное нарушение.

При этом неоднократным считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка относятся:

-оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников техникума и обучающихся и иных лиц на территории;

-нарушение общественного порядка на территории техникума, на территории баз практик и в общежитии техникума, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории техникума, на территории баз практик и в общежитии техникума;

-хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся техникума;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества техникума;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях техникума;

- порча книг библиотеки техникума, подделка (фальсификация) учебных документов;

- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;

- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории техникума.

При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося в течение двух учебных дней со дня нарушения должна быть получена

объяснительная записка или составлен акт о том, что обучающийся от ее написания отказался.

6.16. Меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления не применяются к студентам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.17. Документы, подтверждающие отсутствие на занятиях по уважительной причине, обучающийся представляет в первый день явки в техникум. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

6.18. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники техникума должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в техникум для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 календарных дней.

Извещение в письменном виде, после регистрации в техникуме, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его родителям (законным представителям).

В случае неявки обучающегося в техникум в течение 14 календарных дней с момента отправки извещения работники техникума готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

6.19. Обучающийся или его родитель (законный представитель) обязан в течение 10-ти календарных дней с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в техникум студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

6.20. Обучающиеся, проживающие в общежитии техникума, в течение 5 календарных дней с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

6.21. Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, отправляется в архив техникума.

6.22. Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум (с оставлением в личном деле копии данного документа), академическая справка установленного образца.

6.23. При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения), ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 календарных дней после даты приказа об отчислении выпускника.

6.24. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

6.25. Обучающемуся при отчислении по инициативе техникума даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из техникума.

7. Восстановление студентов

7.1. Лицо, ранее отчисленное из техникума, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы как по собственной инициативе, так и по инициативе техникума, за исключением оснований отчисления, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, в том числе после перевода в другой техникум, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другой образовательной организации за совершение дисциплинарного проступка (за неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), в том числе за появление в техникуме, в общежитии техникума в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление и хранение спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.

7.3. Лицо, обучавшееся в техникуме на основе возмещения затрат и отчисленное из него до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено в техникум только на основе возмещения затрат при отсутствии дебиторской задолженности.

7.4. Плата за процедуру восстановления не взимается.

7.5. Для лиц, претендующих на восстановление для обучения на договорной основе, ликвидация академической разницы по образовательной программе производится на основе возмещения затрат по дополнительному соглашению к договору на оказание платных образовательных услуг (с указанием объема освоения в зачетных единицах) в форме освоения отдельных дисциплин, модулей.

7.6. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг составляется индивидуальный рабочий план и рассчитывается индивидуальная стоимость обучения (в случае расхождения индивидуального рабочего плана студента с рабочим планом по реализуемой образовательной программе).

7.7. Лица, отчисленные с выпускного курса, ранее допущенные к защите выпускной квалификационной работы (ВКР), и получившие «неудовлетворительные» оценки за защиту ВКР, а также отчисленные за неявку на защиту ВКР по неуважительной причине, могут быть зачислены в

порядке восстановления в техникум на период времени, установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.8. При восстановлении должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения за счет бюджетных ассигнований, не должна превышать срока освоения образовательной программы, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению (специальности) с учетом форм обучения.

7.9. Восстановление осуществляется по личному заявлению обучающегося.

7.9. Прием заявлений производится в течение всего календарного года. Восстановление производится, как правило, с даты начала соответствующего семестра.

7.10. К заявлению на восстановление прилагается внутренняя справка о результатах обучения.

7.11. Прием заявлений и документов на восстановление, их проверку и отслеживание сроков их исполнения осуществляется секретарем учебной части.

7.12. Для рассмотрения документов и решения вопроса о возможности продолжения обучения в техникуме с учетом перезачета предшествующих результатов обучения и определения академической разницы директором техникума назначается аттестационная комиссия.

7.13. Заявления и документы на восстановление регистрируются секретарем учебной части в специальном журнале регистрации (возможно в электронном виде) и не позднее следующего дня за днем поступления заявления передаются заведующему отделением. Заведующий отделением в течение 4-х календарных дней с даты их получения сверяет наличие вакантных мест с информацией, размещенной на официальном сайте техникума, и представляет документы для рассмотрения аттестационной комиссией.

7.14. При рассмотрении документов аттестационная комиссия заполняет протокол, в котором фиксирует учебные дисциплины (модули), пройденные практики, рекомендуемые к перезачету или переаттестации и рекомендует директору техникума принять одно из следующих решений:

-восстановить с указанием семестра, на который возможно восстановление; при наличии академической задолженности определить срок ее ликвидации, но не более одного года; -провести аттестацию по знанию программного материала за предыдущие периоды обучения (указать срок проведения, но не более 10 дней с момента принятия решения); -отказать в связи с наличием большой (более 15 зачетных единиц) академической разницы (задолженности). Срок рассмотрения заявления и документов аттестационной комиссией составляет 10 календарных дней с даты поступления документов в аттестационную комиссию.

7.15. В случае положительного решения вопроса о восстановлении заведующий отделением:

- визирует заявление у заместителя директора по учебной работе;
- визирует заявление в бухгалтерии техникума (при восстановлении для обучения на договорной основе);
- передает заявление в учебную часть в течение 3-х календарных дней с даты получения протокола аттестационной комиссии.

К заявлению прилагаются:

- справка об обучении;
 - протокол аттестационной комиссии;
 - договор (если зачисление осуществляется на основе возмещения затрат).
- Техникум вправе отказать в приеме и рассмотрении документов в связи с отсутствием вакантных мест и/или нарушением сроков восстановления. Секретарь учебной части готовит проект приказа о восстановлении и передает его на подпись директору.

7.16. Восстановление для обучения производится на основании заявления отчисленного лица о восстановлении и продолжении обучения. В заявлении указывается причина отчисления и факт того, что обстоятельство, на основании которого лицо вынуждено было прекратить обучение в техникуме, на день подачи заявления отсутствует. К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность, справка об обучении. Восстановление производится приказом директора техникума.

7.17. Лицу, восстановленному в образовательной организации, сохраняются прежние условия обучения.

7.18. Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора техникума.

7.19. Восстановление осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения зачетной книжки, справки о периоде обучения бывшего обучающегося, собеседования или иной форме, определяемой заместителем директора по учебной работе. Аттестацию проводит аттестационная комиссия техникума. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле обучающегося.

7.20. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

7.21. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора техникума, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке, необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии.

7.22. При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности (профессии).

7.23. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

7.24. В техникуме допускается повторное обучение на одном курсе в случае болезни или других уважительных причин. Решение об оставлении на повторное обучение принимает Педагогический совет техникума на основании личного заявления обучающегося.

7.25. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком. При восстановлении учебная часть ведет прежнее личное дело.

7.26. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

7.27. Гражданам может быть отказано в восстановлении в техникум по следующим причинам:

- а) отсутствие вакантных мест;
- б) несоблюдение сроков восстановления;
- в) слабая текущая успеваемость во время предыдущего обучения;
- г) нарушение Устава техникума во время обучения до отчисления;
- д) разница в учебных планах составляет более пяти форм итогового контроля.

8. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное

8.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри техникума.

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

8.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

8.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

8.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются техникумом самостоятельно.

8.5. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

8.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется техникумом самостоятельно.

8.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть, мотивированное заявление на имя директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 8.6. категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научноисследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума(при наличии).

8.9. Секретарь в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

8.10. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 8.6.;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 8.6.;
- в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 8.6.

8.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно творческой и спортивной деятельности колледжа.

8.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений: о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

8.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

8.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом техникума, изданным директором техникума или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода
обучающихся в ГБПОУ КК ГСТ

Директору ГБПОУ КК ГСТ
Рыбину А.В.

Студент (ка) _____

(ф.и.о.)

обучающего(й)ся группы _____

специальности/профессии _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(перевод из другой образовательной организации)

Прошу **зачислить переводом** в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края «Гулькевичский строительный
техникум» на _____ курс, _____ семестр, в группу _____
Направление / Специальность (_____) _____
(код) (наименование)

Форма обучения _____ Основа обучения _____
(очная, заочная) (бюджет, договор об образовании)

Условия освоения _____ Срок окончания _____
(в нормативные сроки, по ускоренной ОП) (день, месяц, год)

(сумма договора об образовании со мной согласована)

за 20 _____ / 20 _____ уч. год (цифрой и
прописью годовая сумма оплаты за обучение)

Подтверждаю, об отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения указанной в
заявлении образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, то есть обучение по
указанной образовательной программе не является получением мной второго или последующего
соответствующего образования. _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: справка об обучении, выписка из приказа об отчислении в связи с
переводом, документ о предшествующем образовании.

_____/_____
Дата подпись

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в дательном падеже)

в том, что он (она) на основании личного заявления о переводе и справки о
периоде обучения, выданной _____
(реквизиты справки)

_____ (полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку)
будет зачислен (а) в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края «Гулькевичский
строительный техникум» в порядке перевода для продолжения обучения по
образовательной программе среднего профессионального образования

_____ (кол и наименование профессии, специальности или направление подготовки)

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут
перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе прилагается.

Директор ГБПОУ КК ГСТ
М.П

Директору ГБПОУ КК ГСТ
Рыбину А.В.

Студент (ка) _____
(ф.и.о.)

обучающего(й)ся группы _____
специальности/профессии _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить по собственному желанию в связи с _____

_____ с _____

Обучаюсь на _____ (указать причину) _____ (дата отчисления)
_____ курсе, _____ семестре, в группе _____

Направление / Специальность (_____) _____
(код) (наименование)

Форма обучения _____ Основа обучения _____
(очная, заочная) (бюджет, договор об
образовании)

Условия освоения _____
(в нормативные сроки, по ускоренной ОП)

Подпись _____

Дата подачи заявления _____

Директору ГБПОУ КК ГСТ
Рыбину А.В.

Студент (ка) _____
(ф.и.о.)

обучающего(й)ся группы _____
специальности/профессии _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(отчисление, в связи с переводом в другой техникум)

Прошу отчислить в связи с переводом в

_____ с

(наименование техникума) (дата отчисления)

Обучаюсь на _____ курсе, _____ семестре, в группе

Направление / Специальность (_____)

_____ (код) _____ (наименование)

Форма обучения _____ Основа обучения

_____ (очная, очно-заочная, заочная, экстернат) _____ (бюджет, договор об образовании)

Условия освоения

(в нормативные сроки, по ускоренной ОП)

Подпись _____

Дата подачи заявления _____

(ФИО полностью, должность)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О представлении к отчислению

Студент (ка) _____ группа

_____,
(Ф.И.О.)

обучающийся (аяся) на _____ основе, имеет

задолженности по

бюджетной/ договорной

следующим дисциплинам):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

На основании вышеизложенного, представляем данного (ую) студента (ку) к отчислению за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана:

- академическая неуспеваемость;
- получение неудовлетворительной оценки на государственном экзамене; - неявка уважительной причины на государственный экзамен;
- получение неудовлетворительной оценки на защите ВКР;
- неявка без уважительной причины на защиту ВКР.

(нужное подчеркнуть)

Задолженность по оплате обучения составляет _____ рублей
_____ копеек за

период обучения с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г

Главный бухгалтер _____ / _____

Куратор _____ /

Уведомление о расторжении договора

Уважаемый (ая) _____ !

Сообщаем, что согласно приказу директора ГБПОУ КК ГСТ от « _____ »
202 года № _____ «Об отчислении обучающихся»
_____ (ФИО обучающегося) отчислен
(а) с _____ курса из группы _____ по
специальности _____ (код)
_____ наименование, договор № от
« _____ » 2022 года об
образовании на обучение по
образовательным программам среднего профессионального образования

Директор ГБПОУ КК ГСТ

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Заседания аттестационной комиссии

Председатель:

Члены оmissии:

Повестка дня:

О возможности перевода (восстановления)

на _____ курс, _____ семестра, _____ (ФИО) формы обучения, на _____
(очной, очно-заочной, заочной) (бюджетной, договорной основе)
п о н а п р а в л е н и ю (_____)
_____,
(к о д , н а и м е н о в а н и е)

техникума в группу

, Рассмотрели заявление

Постановили:

1. Рекомендовать восстановить на ____ курс, _____ семестр,
_____ в
группу _____ по направлению (_____) _____
на _____ форму обучения, на _____ основе.
(очную, очно-заочную, заочную) (бюджетной, договорной основе)

2. Перезачесть _____ следующие дисциплины на
основании

(ФИО)

(справки об обучении, диплома (указать какого), удостоверения о повышении
квалификации, документ об освоении дополнительной образовательной

программы, выданный образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность):

№ семестра	Наименование дисциплины по учебному плану	Объем в часах	Итоговый контроль	№ семестра преемственности обучения	Наименование дисциплины по предъявленному документу	Объем пересчета в часах	Пересчет с указанием оценки
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Рекомендовать разрешить сдать академическую разницу в срок до _____ года

№ семестра	Дисциплина	Итоговый контроль	Объем в часах	Дата ликвидации задолженностей
1	2	3	4	5

Председатель
(зам. председателя) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
	(подпись)
	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	
(Ф.И.О.)	

Директору ГБПОУ КК ГСТ
Рыбину А.В.
ФИО

проживающий (ая) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

(восстановление внутри техникума)

Прошу восстановить меня на ____ курс, _____ семестр, в группу _____

Направление / Специальность (_____)
(код)(наименование)

Форма обучения _____ Основа обучения
(очная, заочная) ____ (бюджет, договор об образовании)

Условия освоения _____ Срок окончания

(в нормативные сроки, по ускоренной ОП)

(сумма контракта со мной согласована)

_____ за
20 ____ / 20 ____ уч. год

(цифрой и прописью годовая сумма оплаты за обучение)

Срок ликвидации академической разницы

Ранее обучался (-лась) _____ курсе, _____ семестре, в группе

Техникум

Направление / Специальность (_____)
(код) (наименование)

Форма обучения _____ Основа обучения
(очная, заочная) (бюджет, договор об образовании)

Условия освоения _____ Срок окончания

(в нормативные сроки, по ускоренной ОП)

Приказ на отчисление № ____ от _____ за

(дата отчисления) (причина отчисления)

Приложение: Протокол аттестационной комиссии