

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ КК ГСТ
от «29» января 2019 г. № 62

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Гулькевичский строительный техникум»

Гулькевичи
2019

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и текущей и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ КК «Гулькевичский строительный техникум» (далее техникум), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 « О направлении доработанных рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"; приказом Минобрнауки России №1578 от 31 декабря 2015г. «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413»; приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"; приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464"; приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ"; приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"; письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования", уставом техникума.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., «Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией».

1.3. Оценка качества подготовки студентов в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы ППСЗ или ППКРС включает два определяющих направления:

уровень освоения дисциплины или профессионального модуля;

уровень приобретённых компетенций.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, методического объединения, отделения и техникума.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся в течение семестра.

1.5. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся за семестр и проводится с целью определения:

- оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ/ППКРС);

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП;

- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин и междисциплинарному курсу;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

- организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;

- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловых методических комиссий, отделения и техникума.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.7. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками техникума.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые техникумом. Порядок подготовки ФОС регламентируется Положением о ФОС, утверждаемым директором техникума.

Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (квалификационный).

1.10 Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ППКРС) среднего профессионального образования включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.11 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения учащихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО (ППКРС);
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО (ППКРС);
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы учащихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения учащихся на уровне преподавателя, методических комиссий.

1.12. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

– уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;

– уровень сформированности умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;

– уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающихся может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности.

1.13. Не допускается занижение оценок обучающимся по причинам, не имеющим прямого отношения к уровню знаний, а также оказание давления со стороны должностных лиц на преподавателей с целью завышения или занижения оценок обучающимся или ослабления требований к ним.

1.14 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральными государственными образовательными стандартами по специальности/профессии. Количество экзаменов (в том числе экзаменов (квалификационных) по каждому профессиональному модулю) в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов (в том числе дифференцированных зачетов с выставлением балльных отметок) - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.15. Зачеты или дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики; экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии/специальности.

1.16. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов в каждом учебном году отводится не более двух недель. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать два экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее двух дней перерыва между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

1.17. Формы проведения экзамена по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам: устная, письменная или смешанная.

1.18. Экзамен в устной в форме обучающиеся сдают по выбранному ими экзаменационному билету, в письменной форме или смешанной форме - по варианту контрольно-оценочного средства (далее - КОС)

2 Проведение административного контроля

2.1. Административный контроль качества подготовки позволяет оценить результаты учебной деятельности обучающегося по дисциплине (разделу), группе дисциплин, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, специальности или профессии в целом, в том числе оценить остаточные знания студента для принятия соответствующих административных решений, подготовки к аттестации педагогов техникума, проведении самообследования в ходе подготовки к комплексной оценке деятельности техникума и т.п.

2.2. Результаты административного контроля качества подготовки обучающихся оформляются соответствующими документами.

2.3. Техникумом устанавливается: система организации и периодичность контрольных мероприятий, формы контроля, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль.

3. Текущий контроль знаний

3.1 Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по дисциплинам, профессиональным модулям.

3.2 Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путём систематизации контроля знаний студентов на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических навыков по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, а также самостоятельной работы студентов по ним.

3.3 Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.4 Текущий контроль может включать опрос, выполнение заданий, лабораторных, практических работ, контрольных работ, тестов и другие формы проверки уровня подготовки.

3.5 Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими объединениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей.

3.6 Если студент имеет пропуски занятий, то темы занятий преподавателем выносятся на самостоятельное изучение студентом. Результаты текущего контроля выставляются в журнал:

- оценка за каждую лабораторную(практическую) работу выставляются рядом с отметкой (н) об отсутствии студента на занятии;

- изучение теоретического материала подтверждается наличием конспекта лекций по дисциплине, МДК; преподавателем может быть выставлена оценка за конспект;

- подтверждением изучения теоретического курса дисциплины, МДК может быть контрольная работа, или опрос по пропущенным темам, результаты выставляются в журнал рядом с отметкой об отсутствии студента на занятии.

Преподаватель оценивает выполненное обучающимся задание по четырех балльной системе, в соответствии с имеющимися критериями и выставляет оценку («5», «4», «3», «2») в учебный журнал, о чем немедленно информирует обучающегося. При этом количество текущих оценок за 1 месяц у одного обучающегося должно быть не менее двух (не считая оценки за классную контрольную работу, а также контрольные работы, проводимые по заданиям руководства техникума).

3.7. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированных общих и профессиональных компетенций, обучающихся ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории освоения знаний обучающимися на основе контроля их знаний. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

3.8. Рубежный контроль позволяет определить уровень освоения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций. Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий. Формы рубежного контроля выбираются педагогом самостоятельно.

3.9. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины,

междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

3.10. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить результаты учебной деятельности обучающихся по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в период теоретического обучения, стимулировать систематичность учебной работы обучающихся в течение семестра, скорректировать педагогическую деятельность с учетом полученной информации об уровне и качестве подготовки обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на аудиторных занятиях. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журнал успеваемости и учитываются при проведении предварительной и промежуточной аттестации по дисциплине и междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

3.11. В показатели текущего контроля успеваемости входят: результаты контрольных мероприятий (тестовый контроль, письменная работа, устный опрос, отчет по результатам практической или самостоятельной работы, др.), мероприятий, проводимых в инициативном порядке (участие в студенческих олимпиадах, конференциях, концертах, смотрах, фестивалях), посещаемость занятий.

3.12. Система организации текущего контроля успеваемости, периодичность контрольных мероприятий, формы контроля, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки, перечень показателей текущего контроля устанавливается преподавателем самостоятельно в зависимости от специфики конкретной дисциплины, междисциплинарного курса по согласованию с учебно-методическим объединением.

3.13. Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного рабочим учебным планом на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

3.14. За систематическое невыполнение текущих учебных работ без уважительных причин обучающемуся может быть объявлен выговор, а также обучающийся может быть представлен к отчислению из техникума. Не аттестованным считается обучающийся, который по неуважительным причинам пропустил 75% объема учебного материала.

3.15. По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить всем обучающимся итоговые («семестровые») оценки в учебном журнале («5», «4», «3», «2»), которые свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) обучающимся учебного плана за семестр. Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому обучающемуся.

В случае отсутствия у обучающегося достаточного количества (менее 2-х за семестр) текущих оценок, вследствие большого количества пропусков учебных занятий, он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающихся должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.16 Текущий контроль знаний по ППКРС может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций.

Оценками текущего контроля успеваемости обучающихся являются: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае непосещения студентами более 50 % всего объема учебных занятий в журнале учета обучения ставится запись «н/а» - не аттестован.

Обучающиеся заочной формы обучения в межсессионный период, согласно учебному графику, выполняют домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом, которые должны быть проверены преподавателем в семидневный срок со дня их регистрации в журнале. Представленная курсовая работа (проект) должна быть проверена в десятидневный срок с написанием отзыва по результатам ее проверки. Контроль за соблюдением сроков рецензирования контрольных и курсовых работ (проектов) осуществляется методистами заочного отделения.

Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину в учебной группе.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах ППССЗ/ППКРС СПО

4.1 Образовательная программа среднего общего образования реализуется в пределах ППССЗ/ППКРС СПО.

4.2. Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППКРС/ППССЗ оценивают в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов (зачет с выставлением балльных оценок) и экзаменов.

4.3. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ/ППКРС СПО (за исключением дисциплины «Иностранный язык») проводятся на русском языке.

4.4. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, защиты проекта, а также с применением компьютерных технологий, как подведение итогов накопительной или рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с учебно-методическим объединением и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.5. Обязательные экзамены проводятся по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии СПО и специальности СПО. По учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» - в письменной форме, по общеобразовательной дисциплине, изучаемой углубленно с учетом профессии/специальности СПО - в устной или письменной формах.

4.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования реализующих ППССЗ/ППКРС СПО, ежегодно создаются экзаменационные и конфликтная комиссия, состав которых утверждается приказом директора. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

4.7. В состав экзаменационной комиссии входят экзаменуемый преподаватель и внешний эксперт (ассистент).

4.8. На экзамене обучающимся не разрешается пользоваться учебниками и учебными пособиями. Экзаменационная работа выполняется на листах бумаги со штампом техникума в верхнем правом углу. Письменная экзаменационная работа может быть выполнена первоначально на черновике. По окончании экзамена все работы сдаются экзаменационной комиссии. Работы, выполненные на бумаге без штампа техникума, считаются недействительными. Продолжительность письменного экзамена устанавливается в соответствии с Нормативами рабочего времени педагогических работников ГСТ.

4.9. Экзамен в устной форме обучающиеся сдают по выбранному ими билету. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл. Обучающемуся для обдумывания ответа отводится 15 минут.

4.10. В случае грубого нарушения обучающимся установленного порядка на аттестации он лишается права проходить данную аттестацию.

4.11. Оценки, полученные обучающимся на промежуточной аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания промежуточной аттестации в данной группе. Оценки по результатам промежуточной аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, не позднее следующего дня после экзамена.

4.12. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками в течение двух дней после экзамена. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов. Решение конфликтной комиссии вносится в протокол и сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

5. Промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО в соответствии с ФГОС СПО

5.1. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональной подготовки и всем видам практик проводится в соответствии с ФГОС СПО.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- экзамен по учебной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам (далее - комплексный экзамен);
- зачет и (или) дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю профессии или специальности);
- экзамен по профессиональному модулю.

5.2. Проверочные работы по учебной практике ППКРС планируются и проводятся мастерами производственного обучения в каждой учебной группе в соответствии с программой учебной практики за счет учебного времени, отведенного программой, и являются основой промежуточной аттестации по учебной практике ППКРС.

5.3. Промежуточная аттестация в форме экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам проводится экзаменуемым преподавателем и внешним экспертом (ассистентом). В качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

5.4. В тех случаях, когда обучающийся проходит промежуточную аттестацию по экзаменационным билетам и не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку по выбранному билету, ему разрешается

взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл. Обучающемуся для обдумывания ответа отводится 15-20 минут.

5.5. Оценки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации в устной форме, должны быть объявлены им в день проведения аттестации. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, но не позднее следующего дня.

5.6. Зачет/дифференцированный зачет является формой промежуточной аттестации по итогам выполнения студентами всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля). Проведение зачета путем дополнительного опроса студентов в форме экзамена недопустимо.

5.7. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам, междисциплинарным курсам:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами, междисциплинарными курсами объем часов обязательной учебной нагрузки.

Как правило, по таким дисциплинам, междисциплинарным курсам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

5.8. Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет или зачет.

5.9. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

5.10. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с привлечением работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет сформированность у обучающегося компетенций и готовность к выполнению вида профессиональной деятельности.

6. Организация и проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов

6.1. Расписание экзаменов и консультаций по подготовке к ним проводятся по утвержденному расписанию, которое вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

6.2. Экзамен проводится строго в соответствии с расписанием, определяющим дату, начало экзамена и место его проведения.

6.3. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в срок по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, директор техникума распоряжением продлевает сроки сдачи промежуточной аттестации по элементам ППКРС/ ППССЗ.

В случае болезни во время (или накануне) промежуточной аттестации по элементам ППКРС/ ППССЗ обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить подтверждающие документы.

6.4. Основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации в форме экзаменов является принятое экзаменуемым преподавателем решение, по итоговой оценке, текущего контроля успеваемости, выставленной в журналы учета обучения по учебным дисциплинам (учета обучения по профессиональным модулям). В случае неудовлетворительной итоговой оценки экзаменуемый преподаватель отражает данное обстоятельство в экзаменационной ведомости записью «не допущен».

6.5. Экзаменационные билеты и КОС ежегодно обновляются и рассматриваются на заседании учебно-методического объединения и утверждаются заместителем директора по учебной работе в первый месяц соответствующего семестра. Все экзаменационные билеты и КОС входят в фонды оценочных средств по ППКРС/ППССЗ и хранятся в методических кабинетах. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и ППКРС/ППССЗ в целом утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

6.6. При проведении экзамена по билетам, КОС наименование учебно-методического объединения, специальности/профессии, дисциплины, междисциплинарного курса вносятся в форму билета в полном соответствии, шифром специальностей/профессий и рабочим учебным планом направления подготовки.

6.7. Перед промежуточной аттестацией по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам экзаменуемый преподаватель должен взять экзаменационную ведомость в учебной части. После окончания экзамена экзаменационная ведомость сдается экзаменуемым преподавателем в учебную часть не позднее следующего дня после экзамена.

6.8. Оценки за промежуточную аттестацию и все формы контроля, предусмотренные рабочими учебными планами и полученные обучающимися при проверке степени овладения ими общими и профессиональными компетенциями, вносятся в экзаменационные ведомости. Не допускается цифровая запись оценок, например: «5», «4», «3», «2». Неявка на экзамен обучающегося по любой причине отмечается записью «не явился». В графе «отметка о зачете» делаются записи «зачтено», «не зачтено». Сведения о допуске к промежуточной аттестации отражаются записью в экзаменационной ведомости «не допущен». Все записи подтверждаются подписью экзаменуемого преподавателя.

6.9. Оценки, полученные за промежуточную аттестацию, заносятся преподавателями в зачетные книжки обучающихся (кроме неудовлетворительной) и в журналы учета обучения по учебным дисциплинам (учета обучения по профессиональным модулям) (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка, оценка за дифференцированный зачет вписывается в соответствующую графу зачетной книжки прописью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». При приеме зачета применяется запись «зачтено».

6.10. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или экзаменующего преподавателя не допускается. Контроль за ходом проведения экзаменов имеют право осуществлять: заместитель директора по учебной работе.

6.11. Во время экзамена обучающиеся соблюдают установленный порядок проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и следуют указаниям экзаменующего преподавателя, а экзаменующий преподаватель обеспечивает установленный порядок промежуточной аттестации в аудитории и осуществляет контроль за ним. Во время экзамена обучающиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время проведения экзамена обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (если это не является условием материально-технического обеспечения экзамена), фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (кроме разрешенных), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Лица, допустившие грубое нарушение установленного порядка промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу удаляются с экзамена.

Основные формы и методы промежуточного и рубежного контроля учебных достижений студентов

формы контроля	методы контроля
- экзамен по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);	- письменный или устный (по билетам, тестирование, решение практических задач)
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;	- устный, практический
- дифференцированный зачет/ зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);	- защита реферата, собеседование, тестирование
- курсовая работа (проект);	- защита курсовой работы
- контрольная работа;	- сочинение, изложение, решение задач
- практические творческие работы;	- создание продукта творчества
- деловая игра	- создание моделирующей ситуации
- пробные квалификационные испытания по учебной и производственной практике	- практическая квалификационная работа, выполнение отдельных трудовых функций и приемов, решение профессиональных ситуаций
Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю	Выполнение комплексных работ по виду профессиональной деятельности, который включает набор компетенций (ОК и ПК)

7 Порядок ликвидации академических задолженностей

7.1. Академической задолженностью считается: получение неудовлетворительной оценки; либо неявка на любую из форм промежуточной аттестации; а также неудовлетворительная семестровая оценка или не аттестация в случае, если промежуточная аттестация не предусмотрена учебным планом.

7.2. Период ликвидации академических задолженностей составляет один месяц для обучающихся очной формы обучения, обучающиеся заочной формы

обучения ликвидируют академическую задолженность до начала следующей лабораторно-экзаменационной сессии.

7.3. В случае неявки обучающегося на экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты в период промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, заключение брака и др. причин), приказом директора техникума ему устанавливается индивидуальный график сдачи.

7.4. Для ликвидации академической задолженности заведующим отделением на основании индивидуального графика, утвержденного директором техникума, выдается направление на переаттестацию по определенной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) .

7.5. Передача экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится обучающимся индивидуально. После ее проведения преподаватель заполняет направление и в тот же день сдает его заведующему отделением. Направление хранится вместе с основными ведомостями. Одновременно преподаватель выставляет оценку в зачетную книжку обучающегося. В случае если обучающийся сдал экзамен (зачет, дифференцированный зачет) на неудовлетворительную оценку, ему может быть выдано повторное направление, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации направлений. Передача экзамена, зачета, дифференцированного зачета в третий раз может проводиться с письменного разрешения заместителя директора по учебной работе, комиссией, назначаемой заместителем директором по учебной работе.

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению из техникума.

7.7. С целью повышения оценок по промежуточной аттестации обучающиеся вправе (по разрешению директора) пересдавать экзамены (дифференцированные зачеты, зачеты), но не более чем по трем учебным дисциплинам за весь период обучения в техникуме.

8. Порядок подачи и рассмотрение апелляции

8.1. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзамене и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) в праве ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатом которой подается апелляция.

8.2 Конфликтная комиссия создается ежегодно, и ее состав утверждается приказом директора в соответствии с Положением о комиссии.

8.3 В состав конфликтной комиссии входят: заведующие отделениями; председатели цикловых методических комиссий; преподаватели. Возглавляет комиссию заместитель директора по учебной работе. Комиссия создается из нечетного количества человек.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена либо дифференцированного зачета по соответствующей учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и оценке их результатов.

8.4. Решение конфликтной комиссии принимается путем голосования, простым большинством голосов и сообщается обучающемуся не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 23
от «29» января 2019г



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 16 Индивидуальн листов
Директор Г.В.И.О.У. К.И.Г.С.Т.
А.В.Рыбин
2019 г.