



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Гулькевичский строительный техникум» Краснодарского края (далее – Положение, общежитие, техникум) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г № 188-ФЗ, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2014 года № 1190, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13 декабря 2021 года № 3738 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по данным образовательным программам по заочной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края», примерным положением о студенческом общежитии государственной профессиональной образовательной организации Краснодарского края, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 июня 2022 года № 1500, уставом техникума.

1.2. Жилые помещения в общежитии относятся к специализированному жилищному фонду, находятся в оперативном управлении техникума, содержатся за счет средств краевого бюджета, платы за пользование жилыми помещениями и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Жилые помещения в общежитии укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

1.3. Помимо комнат для проживания, в соответствии с пунктом 140 СанПин 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28 января 2021 г

№ 3 (в редакции от 14 февраля 2022 г. № 6) г в общежитии предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования в соответствии с Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений:

туалеты, умывальные, женские комнаты гигиены, постирочные, гладильные, комнаты сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;

кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые, камеры хранения личных вещей.

1.4. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих могут предоставляться физическим и юридическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом техникума.

1.5. На основании настоящего Положения в техникуме разрабатываются правила проживания в общежитии, которые утверждаются приказом директора с учетом мнения студенческого совета.

1.6. Общее руководство работой по укреплению материально-технической базы, созданию безопасных условий для проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора техникума.

1.7. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется комендантом общежития и заместителем директора по административно-хозяйственной части.

1.8. Вся информация о студенческом общежитии техникума, касающаяся условий предоставления жилых помещений, проживания и оплаты за пользование жилыми помещениями, оплаты за коммунально-бытовые услуги публикуется на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **2. Предоставление жилых помещений в общежитии.**

2.1. Обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях в общежитии, техникумом предоставляются жилые помещения в общежитии на период обучения при наличии соответствующего жилищного фонда у техникума в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

2.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются также для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:

обучающимся по заочной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации;

обучающимся по дополнительным образовательным программам на период обучения;

работникам на период работы в техникуме.

2.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в техникум по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

2.5. Проживание в общежитии лиц, не указанных в пунктах 2.1.-2.4 настоящего положения, а также размещение других организаций не допускается.

### **3. Порядок заселения и выселения из общежития**

3.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением норм действующего законодательства российской Федерации.

Жилое помещение (жилая комната) в общежитии предоставляется в расчете 6 кв.м. на одного проживающего.

3.2. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии подается коменданту.

Комендант ведет журнал учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии.

Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляет комиссия по заселению в общежитие, состав которой утверждается приказом директора техникума.

Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе. Проекты приказов, предусмотренных настоящим положением, готовятся комиссией и предоставляются для подписания директору.

3.3. В состав комиссии по заселению в общежитие входят:

заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе;

комендант;

председатель студенческого совета;

социальный педагог;

воспитатель.

Решение комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии, либо об отказе в предоставлении общежития с мотивировкой такого отказа оформляется протоколом.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в общежитии, по установленным для общежитий санитарным нормам и правилам проживания, по решению администрации техникума, согласованному со студенческим советом, места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.4. Заселение в общежитие проживающих осуществляется на основании приказа директора техникума о заселении.

Распределение обучающихся и (или) работников техникума по жилым комнатам осуществляется комендантом общежития в соответствии с настоящим положением. Заселяющиеся предъявляют паспорт и справку о состоянии здоровья.

3.5. Проект приказа о заселении готовится на основании протокола заседания комиссии по заселению в общежитие.

3.6. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с Положением, правилами проживания в общежитии и проходят инструктаж по электробезопасности.

3.7. С проживающими в общежитии, заключается договор найма специализированного жилого помещения.

Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии техникума разрабатывается на основании типовой формы договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у проживающего, а другой в техникуме.

3.8. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по решению коменданта по согласованию со студенческим советом общежития.

3.9. Все проживающие в общежитии подлежат государственной регистрации органами регистрационного учета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом.

3.10. Выселение проживающих из общежития производится приказом директора техникума:

- по личному заявлению проживающего;
- при расторжении договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре найма;
- при отчислении обучающегося;
- при прекращении трудовых отношений с работником техникума.

3.11. В случае расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения, проживающий освобождает занимаемое жилое помещение в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения.

При выселении из общежития проживающий обязан сдать коменданту жилое помещение и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

#### **4. Плата за проживание в общежитии.**

4.1. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление, обращение с твердыми коммунальными отходами.

4.2. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) взимается за весь учебный год, включая период каникул, период практической подготовки обучающегося в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – практическая подготовка) или отпуска.

Плата за коммунальные услуги взимается за период фактического проживания в общежитии.

При выезде проживающих из общежития в период каникул, практической подготовки или отпуска плата за коммунальные услуги не взимается.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно на расчетный счет техникума до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Допускается плата за несколько месяцев вперед.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.3. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в техникум с условием полной оплаты расходов на образование (по договорам об образовании), а также работники техникума оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

4.4. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги для проживающих утверждается ежегодно приказом директора техникума с учетом мнения студенческого совета.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) не может превышать максимальный размер платы, установленный министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4.5. Плата за коммунальные услуги взимается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, нормативов накопления твердых коммунальных отходов, утверждаемых органами государственной власти

субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Плата производится в любое кредитное учреждение на расчетный счет техникума. Размер взимаемой платы за банковские услуги в стоимость платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги не включается.

4.6. Техникум по согласованию со студенческим советом вправе оказывать дополнительные услуги проживающим за плату.

Дополнительные услуги проживающим оказываются за плату с их согласия. Перечень, объем и качество оказываемых дополнительных услуг, а также размер платы устанавливаются отдельным договором.

4.7. В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения оставшаяся часть внесенной платы за проживание возвращается.

4.9. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, относящихся к категориям. Указанным в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Права и обязанности проживающих в общежитии**

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и правил проживания в общежитии, а также настоящего Положения;

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

переселяться с согласия руководства техникума в другое жилое помещение (комнату) общежития;

участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

производить с согласия коменданта текущий ремонт занимаемого жилого помещения своими силами и за свой счет;

пользоваться бытовыми приборами и техникой с соблюдением правил технической и пожарной безопасности.

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, устав техникума, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии, настоящее Положение, нормы пожарной безопасности, а также условия заключенного договора найма жилого помещения;

бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся, проживающих в общежитии;

выполнять условия заключенного с техникумом договора найма жилого помещения в общежитии;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

соблюдать и поддерживать чистоту в местах общего пользования, на этаже проживания, а также в других помещениях общежития; принимать участие в уборке коридоров и вестибюлей общежития;

не размещать в предоставленном для проживания помещении посторонних лиц без разрешения руководства техникума;

не переселяться самовольно из жилого помещения в жилое помещение, не выносить из комнаты и не перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование, постельные принадлежности;

не использовать без разрешения коменданта техникума холодильники, компьютеры, телевизоры, магнитофоны и т.п.;

не производить замену дверных замков, не размещать навесную мебель, не навешивать на стены плакаты, наклейки и т.п.;

сдавать свои личные вещи в камеру хранения в случае длительного отсутствия в общежитии (более 48 часов) вне зависимости от причин отсутствия.

5.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное (нерабочее) время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, к систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

5.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные уставом техникума и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство проживающих и других граждан, а также курение, употребление алкогольных напитков, употребление, хранение, и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ.

5.6. Проживающим в общежитии не рекомендуется оставлять в жилых помещениях без присмотра документы, деньги, украшения и драгоценности.

Техникум не обеспечивает надлежащих условий их хранения и не несет ответственности в случае их повреждения или утраты.

## **6. Обязанности техникума**

### **6.1. Техникум обязан:**

обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

знакомить обучающихся с локальными нормативными актами техникума, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;

обеспечивать содержание общежития, поддержание в нем установленный порядок, организацию быта обучающихся, проводить воспитательную работу;

укомплектовать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий, и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;

своевременно проводить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений, мест общего пользования; инженерно-технического оборудования и инвентаря;

заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения;

укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **7. Обязанности коменданта**

7.1. Комендант назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума.

### **7.2. Комендант обязан обеспечить:**

непосредственное руководство работой работников общежития;

вселение в установленном Положением порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;

предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

учёт и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии; по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование директора и заместителя директора по административно-хозяйственной части техникума о положении дел в общежитии;

создание условий для жизнедеятельности общежития;

соблюдение антитеррористической безопасности;

соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;

соблюдение чистоты и порядка в общежитии и на его территории;

проведение инструктажей, соблюдение правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории.

7.3. Комендант:

разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

вносит предложения руководству техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

совместно со студенческим советом вносит предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, нарушившим правила проживания в общежитии;

вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам общежития;

ведет журнал учета нуждающихся в предоставлении общежития.

7.4. Комендант совместно со студенческим советом общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

## **8. Органы студенческого самоуправления в общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создаётся студенческий совет общежития (далее – студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и настоящим Положением.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно–массовой работы.

8.3. Студсовет общежития совместно с комендантом разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму у проживающих на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

8.4. Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе коменданта;

меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.5. За активную общественную работу члены студсовета общежития могут быть поощрены директором техникума.

8.6. В каждой комнате и на каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется правилами проживания в общежитии, а также решениями студсовета и коменданта. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.



В настоящем документе прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
*А. В. Рыбин* листов  
Директор ГВПОУ КК ГСТ  
А. В. Рыбин