

Утверждено
приказом директора техникума
от «15» марта 2022 г № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке восстановления обучающихся
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Гулькевичский строительный техникум»**

**г. Гулькевичи
2022 г**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке восстановления обучающихся устанавливает правила восстановления образовательных отношений с лицом, отчисленным из числа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Лицо, ранее отчисленное из техникума, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы как по собственной инициативе, так и по инициативе техникума, за исключением оснований отчисления, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, в том числе после перевода в другой техникум, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другой образовательной организации за совершение дисциплинарного проступка (за неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), в том числе за появление в техникуме, в общежитии техникума в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление и хранение спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.

1.5. Лицо, обучавшееся в техникуме на основе возмещения затрат и отчисленное из него до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено в техникум только на основе возмещения затрат при отсутствии дебиторской задолженности.

1.6. Плата за процедуру восстановления не взимается.

1.7. Для лиц, претендующих на восстановление для обучения на договорной основе, ликвидация академической разницы по образовательной программе производится на основе возмещения затрат по дополнительному соглашению к договору на оказание платных образовательных услуг (с указанием объема освоения в зачетных единицах) в форме освоения отдельных дисциплин, модулей.

1.8. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг составляется индивидуальный рабочий план и рассчитывается

индивидуальная стоимость обучения (в случае расхождения индивидуального рабочего плана студента с рабочим планом по реализуемой образовательной программе).

1.9. Лица, отчисленные с выпускного курса, ранее допущенные к защите выпускной квалификационной работы (ВКР), и получившие «неудовлетворительные» оценки за защиту ВКР, а также отчисленные за неявку на защиту ВКР по неуважительной причине, могут быть зачислены в порядке восстановления в техникум на период времени, установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.10. При восстановлении должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения за счет бюджетных ассигнований, не должна превышать срока освоения образовательной программы, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению (специальности) с учетом форм обучения.

2. Порядок восстановления обучающихся

2.1. Восстановление осуществляется по личному заявлению обучающегося. (Приложение № 1).

2.3. Прием заявлений производится в течение всего календарного года. Восстановление производится, как правило, с даты начала соответствующего семестра.

2.4. К заявлению на восстановление прилагается внутренняя справка о результатах обучения.

2.5. Прием заявлений и документов на восстановление, их проверку и отслеживание сроков их исполнения осуществляется секретарем учебной части.

2.6. Для рассмотрения документов и решения вопроса о возможности продолжения обучения в техникуме с учетом перезачета предшествующих результатов обучения и определения академической разницы директором техникума назначается аттестационная комиссия.

2.7. Заявления и документы на восстановление регистрируются секретарем учебной части в специальном журнале регистрации (возможно в электронном виде) и не позднее следующего дня за днем поступления заявления передаются заведующему отделением. Заведующий отделением в течение 4-х календарных дней с даты их получения сверяет наличие вакантных мест с информацией, размещенной на официальном сайте техникума, и представляет документы для рассмотрения аттестационной комиссией.

2.8. При рассмотрении документов аттестационная комиссия заполняет протокол (Приложение № 2), в котором фиксирует учебные дисциплины (модули), пройденные практики, рекомендуемые к перезачету или переаттестации и рекомендует директору техникума принять одно из следующих решений:

-восстановить с указанием семестра, на который возможно восстановление; при наличии академической задолженности определить срок ее ликвидации, но не более одного года;

-провести аттестацию по знанию программного материала за предыдущие периоды обучения (указать срок проведения, но не более 10 дней с момента принятия решения);

-отказать в связи с наличием большой (более 15 зачетных единиц) академической разницы (задолженности).

Срок рассмотрения заявления и документов аттестационной комиссией составляет 10 календарных дней с даты поступления документов в аттестационную комиссию.

2.9. В случае положительного решения вопроса о восстановлении заведующий отделением:

-визирует заявление у заместителя директора по учебной работе;

-визирует заявление в бухгалтерии техникума (при восстановлении для обучения на договорной основе);

-передает заявление в учебную часть в течение 3-х календарных дней с даты получения протокола аттестационной комиссии. К заявлению прилагаются:

- справка об обучении;

- протокол аттестационной комиссии;

-договор (если зачисление осуществляется на основе возмещения затрат).

Техникум вправе отказать в приеме и рассмотрении документов в связи с отсутствием вакантных мест и/или нарушением сроков восстановления.

Секретарь учебной части готовит проект приказа о восстановлении и передает его на подпись директору.

2.10. Восстановление для обучения производится на основании заявления отчисленного лица о восстановлении и продолжении обучения. В заявлении указывается причина отчисления и факт того, что обстоятельство, на основании которого лицо вынуждено было прекратить обучение в техникуме, на день подачи заявления отсутствует. К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность, справка об обучении.

Восстановление производится приказом директора техникума.

2.11. Лицу, восстановленному в образовательной организации, сохраняются прежние условия обучения.

2.12. Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора техникума.

2.13. Восстановление осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения зачетной книжки, справки о периоде обучения бывшего обучающегося, собеседования или иной форме, определяемой заместителем директора по учебной работе. Аттестацию

проводит аттестационная комиссия техникума. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле обучающегося. (Приложение № 2).

2.14. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

2.15. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора техникума, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке, необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии.

2.16. При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности (профессии).

2.17. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.18. В техникуме допускается повторное обучение на одном курсе в случае болезни или других уважительных причин. Решение об оставлении на повторное обучение принимает Педагогический совет техникума на основании личного заявления обучающегося.

2.19. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком.

При восстановлении учебная часть ведет прежнее личное дело.

2.20. В техникуме плата за восстановление не взимается.

2.21. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

2.22. Гражданам может быть отказано в восстановлении в техникум по следующим причинам:

- а) отсутствие вакантных мест;
- б) несоблюдение сроков восстановления;
- в) слабая текущая успеваемость во время предыдущего обучения;
- г) нарушение Устава техникума во время обучения до отчисления;
- д) разница в учебных планах составляет более пяти форм итогового контроля.

Приложение № 1
к Положению о порядке
восстановления обучающихся в
ГБПОУ КК ГСТ
от «15» марта 2022 г № 98

Директору ГБПОУ КК ГСТ

Рыбину А.В.

ФИО _____

проживающий (ая) по адресу

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(восстановление внутри техникума)

Прошу восстановить меня на _____ курс, _____ семестр, в группу _____

т е х н и к у м _____

Направление / Специальность (_____) _____

(код) _____ (наименование)

Форма обучения _____ Основа обучения _____

(очная, заочная) _____ (бюджет, договор об образовании)

Условия освоения _____ Срок окончания _____

(в нормативные сроки, по ускоренной ОП)

(сумма контракта со мной согласована)

_____ за 20 ____ / 20 ____ уч. год

(цифрой и прописью годовая сумма оплаты за обучение)

Срок ликвидации академической разницы _____

Ранее обучался (-лась) _____ курсе, _____ семестре, в группе _____

Т е х н и к у м _____

Направление / Специальность (_____) _____

(код) _____ (наименование)

Форма обучения _____ Основа обучения _____

(очная, заочная) _____ (бюджет, договор об образовании)

Условия освоения _____ Срок окончания _____

(в нормативные сроки, по ускоренной ОП)

Приказ на отчисление № _____ от _____ за _____

(дата отчисления) (причина отчисления)

Приложение: Протокол аттестационной комиссии

(подпись)

(дата)

Приложение № 1
к Положению о порядке
восстановления обучающихся в
ГБПОУ КК ГСТ
от «15» марта 2022 г № 98

ПРОТОКОЛ № _____
« _____ » _____ 20__ г

Заседания аттестационной комиссии

Председатель: _____

Члены оmissии: _____

Повестка дня:

О возможности перевода (восставноления) _____
(ФИО)
на _____ курс, _____ семестра, _____ формы обучения, на _____
(очной, очно-заочной, заочной) (бюджетной, договорной основе)
п о н а п р а в л е н и ю (_____) _____ ,
(к о д , н а и м е н о в а н и е)
_____ техникума в группу _____ ,
Рассмотрели заявление _____

Постановили:

1. Рекомендовать восстановить на _____ курс, _____ семестр, _____ в
группу _____ по направлению (_____) _____
на _____ форму обучения, на _____ основе.
(очную, очно-заочную, заочную) (бюджетной, договорной основе)

2. Перезачесть _____ следующие дисциплины на основании
(ФИО)
(справки об обучении, диплома (указать какого), удостоверения о повышении квалификации,
документ об освоении дополнительной образовательной программы, выданный образовательной
организацией, осуществляющей образовательную деятельность):

№ семестра	Наименование дисциплины по учебному плану	Объем в часах	Итоговый контроль	№ семестра прест. обучения	Наименование дисциплины по предъявленному документу	Объем пересчета в часах	Пересчет с указанием оценки
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Рекомендовать разрешить сдать академическую разницу в срок до _____ года

№ семестра	Дисциплина	Итоговый контроль	Объем в часах	Дата ликвидации задолженностей
1	2	3	4	5

Председатель

(зам. председателя) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)