

Утверждено  
приказом директора техникума  
от «15» марта 2022 г № 98

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке отчисления обучающихся  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Краснодарского края  
«Гулькевичский строительный техникум»**

**г. Гулькевичи  
2022 г**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления обучающихся устанавливает правила отчисления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

## **2. Основания отчисления**

2.1. Отчисление обучающегося из техникума в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с техникумом.

2.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно по его инициативе, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другой образовательной организации, в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе обучающегося, в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе техникума производится в случаях:

2.3.1. Применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

2.3.2. Невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившееся в не ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

2.3.3. Установления факта нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум:

2.3.4. Расторжения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3.5. Вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

2.3.6. Невыходом обучающегося из академического отпуска.

2.3.7. . Смерти обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.4. Обучающийся отчисляется приказом по техникуму на основании решения педагогического совета.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа по техникуму об отчислении обучающегося, ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен и справка об обучении.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения производится после успешного прохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации. Секретарь учебной части готовит проект приказа об отчислении в связи с окончанием обучения на основании протокола государственной экзаменационной комиссии.

3.2. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося по собственному желанию является письменное заявление обучающегося (приложение № 1) с резолюцией директора и заместителя директора по учебной работе техникума.

Основанием для отчисления по инициативе обучающегося по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию (приложение № 2) является письменное заявление обучающегося с резолюцией директора и заместителя директора по учебной работе техникума и справка о переводе из принимающей организации с печатью.

3.3. Основанием для отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, его родителей и/или законных представителей (в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим) является служебная записка куратора, копия свидетельства о смерти и/или справка в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим и (или) иные подтверждающие обстоятельства документы.

3.4. Основанием для отчисления в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость, получение неудовлетворительной оценки или не явка без уважительной причины на государственный экзамен и/или защиту ВКР) является служебная записка куратора (приложение № 3).

3.5. Основанием для отчисления:

3.5.1. в связи с совершением дисциплинарного проступка (за неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за не выход из академического отпуска и /или отпуска по уходу за ребенком по неуважительной причине) является служебная записка куратора, документы, подтверждающие соблюдение требований нормативных актов, касающиеся процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности, в том числе документы об истребовании у обучающегося объяснений, объяснительная записка обучающегося или акт о непредоставлении объяснений за подписью не менее трех лиц.

Применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания возможно с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния, а также учетом мнения студенческого совета.

До применения меры дисциплинарного взыскания у обучающегося должны быть затребованы письменные объяснения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающихся за совершение дисциплинарного проступка не допускается во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.5.2. в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, - служебная записка директора (заместителя директора) техникума с обоснованием невозможности продолжения обучения с учетом формы и технологии обучения и документы, подтверждающие вступление в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

3.6. Основанием для отчисления в связи с нарушением порядка приема в техникум, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум является служебная записка лица, обнаружившего нарушение, послужившее основанием для зачисления, а также документы, подтверждающие факт соответствующего нарушения.

3.7. Основанием для отчисления в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае, когда надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало

невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося, в связи с отказом от исполнения договора является служебная записка куратора.

При отчислении в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг должна быть виза бухгалтерии техникума о наличии финансовой задолженности. В бухгалтерию для отметки о наличии финансовой задолженности предоставляется служебная записка о представлении к отчислению.

За 14 календарных дней до отчисления куратор готовит письменное уведомление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося за подписью директора техникума (приложение № 5) о необходимости внесения оплаты, по истечении которых студент будет отчислен в связи с просрочкой платежа. Уведомления готовятся в 2-х экземплярах, один из которых предоставляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, второй – помещается в личное дело.

3.8. Сведения о пропуске занятий без уважительной причины (пропуск двух недель (72 часа) учебных занятий без уважительной причины непрерывно или 144 часов в течение семестра) содержатся в журнале, которые могут являться основанием для отчисления обучающегося по соответствующим основаниям без дополнительного документального подтверждения.

3.9. Документы, указанные в пунктах 3.2-3.7 рассматриваются и визируются заместителем директора по учебной работе в течение 2-х рабочих дней с даты подачи заявления, служебной записки и передаются в учебную часть. Отчисление по пункту 3.2 производится с даты подачи заявления.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.10. Учебная часть формирует проект приказа об отчислении, визирует его и представляет его на подпись директору в течение 5 рабочих дней с даты поступления в учебную часть документов, подтверждающих основания для отчисления.

3.11. Техникум не обязан информировать родителей (законных представителей) обучающегося и заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг об отчислении обучающегося, за исключением отчисления несовершеннолетних обучающихся, родителям (законным представителям) которых секретарем учебной части техникума направляется уведомление об отчислении, а также случаев, когда обязанность уведомления предусмотрена договором. Уведомление оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении ответственным работником учебной части техникума готовится справка об обучении. Порядок подготовки и выдачи справки об обучении устанавливается локальным нормативным актом техникума.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
отчисления обучающихся в  
ГБПОУ КК ГСТ  
от «15» марта 2022 г № 98

Директору ГБПОУ КК ГСТ  
Рыбину А.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить по собственному желанию в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

с \_\_\_\_\_  
(дата отчисления)

Обучаюсь на \_\_\_\_\_ курсе, \_\_\_\_\_ семестре, в группе \_\_\_\_\_

Направление / Специальность (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_ Основа обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная) (бюджет, договор об образовании)

Условия освоения \_\_\_\_\_  
(в нормативные сроки, по ускоренной ОП)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
отчисления обучающихся в  
ГБПОУ КК ГСТ  
от «15» марта 2022 г № 98

Директору ГБПОУ КК ГСТ  
Рыбину А.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(отчисление, в связи с переводом в другой техникум)

Прошу отчислить в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

(наименование техникума)

(дата отчисления)

Обучаюсь на \_\_\_\_\_ курсе, \_\_\_\_\_ семестре, в группе \_\_\_\_\_

Направление / Специальность (\_\_\_\_\_)

(код)

(наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_ Основа обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная, экстернат)

(бюджет, договор об образовании)

Условия освоения \_\_\_\_\_

(в нормативные сроки, по ускоренной ОП)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
отчисления обучающихся в  
ГБПОУ КК ГСТ  
от «15» марта 2022 г № 98

Директору ГБПОУ КК ГСТ  
Рыбину А.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, должность)  
\_\_\_\_\_

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

**О представлении к отчислению**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_,  
( Ф.И.О.)

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ основе, имеет задолженности по  
бюджетной/ договорной  
следующим дисциплинам):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного, представляем данного (ую) студента (ку) к отчислению за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана:

- академическая неуспеваемость;
- получение неудовлетворительной оценки на государственном экзамене;
- неявка уважительной причины на государственный экзамен;
- получение неудовлетворительной оценки на защите ВКР;
- неявка без уважительной причины на защиту ВКР.

(нужное подчеркнуть)

Задолженность по оплате обучения составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек за период обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО Заказчика)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес Заказчика)

Уведомление о задолженности

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас о наличии задолженности по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенному между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум» (Исполнителем, ГБПОУ КК ГСТ), Вами (Заказчиком) и обучающимся \_\_\_\_\_ (далее – договор).

(ФИО обучающегося)

В связи с неоплатой Вами в размере и в сроки, установленные пунктами 3.1, 3.2, 3.3 договора, размер задолженности составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей копеек - задолженность за период обучения \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г по образовательной программе \_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_ (форма обучения).

На основании вышеизложенного, просим оплатить задолженность в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года по следующим реквизитам:

Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар  
(Минфин КК (ГБПОУ КК ГСТ л/с 825521040)

**БИК ТОФК 010349101 Единый казначейский счет 40102810945370000010**  
**Казначейский счет 03224643030000001800.**

Уведомляем, что согласно пункта 2.5 договора Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, в размере и порядке, определенные договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

Сообщаем, что соответствии с частью 7 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом г пункта 22 постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», пунктом 4.3 договора в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг ГБПОУ КК ГСТ вправе расторгнуть с Вами и обучающимся договор в одностороннем порядке.

Таким образом, разъясняем, что в случае неисполнения Вами настоящего требования о погашении задолженности по оплате за обучение, договор будет расторгнут ГБПОУ КК ГСТ в одностороннем порядке, обучающийся (ФИО) будет отчислен(а) в соответствии с действующим законодательством, а задолженность в размере \_\_\_\_\_ (указать сумму прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек будет взыскана с Вас в судебном порядке с отнесением на Вас судебных расходов.

Директор ГБПОУ КК ГСТ

А. В. Рыбин

Исп. ФИО  
(86160) 3-44-21

Угловой штамп

Приложение № 5  
к Положению о порядке отчисления  
обучающихся в ГБПОУ КК ГСТ  
от «15» марта 2022 г № 98

---

---

(ФИО Заказчика)

---

---

(адрес Заказчика)

Уведомление о расторжении договора

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Сообщаем, что согласно приказу директора ГБПОУ КК ГСТ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_ «Об отчислении обучающихся» \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) отчислен (а) с \_\_\_\_\_ курса из группы \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ наименование, договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования расторгнут.

Директор ГБПОУ КК ГСТ

А. В. Рыбин

Исп. ФИО  
(86160) 3-44-21