УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ КК ГСТ

от «31»августа 2015 г. № 344

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наставничестве в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум»**

Гулькевичи

2015

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум» регулирует порядок организации наставничества в техникуме (далее –Положение, техникум) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, утвержденными Федеральными законами от 04.06.2014 г. №145-ФЗ, от 06.04.2015 №68-ФЗ, от 02.05.2015 №122-ФЗ;

- Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16.07.2013 № 2770-КЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №31 и от 15.12.2014 №1580;

- Федеральными государственными образовательным стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по реализуемым в техникуме программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);

- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум»;

- Положением о формировании фонда оценочных средств в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум»;

Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум»;

- Положением о государственной итоговой аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум»;

- Положением о ведении журнала теоретического обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум».

- Уставом техникума.

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с впервые принятыми педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник - опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий педагогический работник, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих педагогических навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника.

**2. Цели и задачи наставничества**

1. Целью наставничества в техникуме является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.
2. Основными задачами наставничества являются:

* привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и формирования у них мотивации работы в техникуме;
* ускорение процесса профессионального становления и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на педагогического работника обязанности по занимаемой должности;
* адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива техникума и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагогического работника.

**3. Организационные основы наставничества**

1. Педагогическое наставничество организуется на основании настоящего Положения. Наставник назначается приказом директора техникума сроком на 1 год.
2. Общее руководство деятельностью наставников осуществляет председатель методического совета техникума – заместитель директора по учебной работе.
3. Председатель учебно-методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт методической работы, стабильные показатели в работе, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, первую или высшую квалификационную категорию.
4. Замена наставника производится методическим советом по ходатайству председателя учебно-методического объединения в случаях:

* увольнения наставника;
* увольнения молодого специалиста;
* привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
* психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

**4. Права и обязанности наставника и молодого специалиста**

4.1. Обязанности наставника:

* знать законодательство в сфере образования, ведомственные нормативные акты, определяющие права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
* разрабатывать совместно с молодым специалистом индивидуальный план педагогического сопровождения с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
* изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу техникума, обучающимся и их родителям;
* знакомить молодого специалиста с техникумом, с расположением учебных кабинетов, служебных и бытовых помещений;
* знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к преподавателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
* контролировать необходимое обучение молодого специалиста в рамках школы начинающего преподавателя;
* контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
* разрабатывать совместно с молодым специалистом индивидуальный профессионально-педагогический маршрут;
* оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
* личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в техникуме, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
* участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать председателю учебно-методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

4.2. Права наставника:

* + с согласия председателя учебно-методического объединения подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников техникума;

- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и письменной форме;

- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.3. Обязанности молодого специалиста:

* + изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности техникума и функциональные обязанности по занимаемой должности;
  + выполнять индивидуальный план педагогического сопровождения в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, в соответствии с индивидуальным профессионально-педагогическим маршрутом овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

* + учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
* совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
* периодически отчитываться о своей работе перед наставником и председателем учебно-методического объединения.

4.4. Права молодого специалиста:

* вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
* защищать профессиональную честь и достоинство;
* знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
* повышать квалификацию в соответствии с индивидуальным профессионально-педагогическим маршрутом.

