

Утверждено  
приказом директора ГБПОУ КК ГСТ  
от «26» августа 2014 года № 417

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум» (далее – Техникум) является постоянно действующим, коллегиальным, совещательным органом самоуправления.

1.2. Методический совет создается в целях совершенствования содержания и качества образования, его учебно-методического обеспечения, воспитания студентов, организации и руководства учебно-исследовательской работой педагогического коллектива и студентов, внедрения в практику инновационных технологий.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Федеральными государственными образовательными стандартами, нормативно-правовыми актами Краснодарского края, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Краснодарского края, Уставом Техникума, решениями Управляющего совета Техникума, локальными актами Техникума, приказами и распоряжениями Директора Техникума и настоящим Положением.

1.4. Свою деятельность Методический совет осуществляет во взаимодействии с предметными (цикловыми) комиссиями, отделениями Техникума, учебно-методической и воспитательной службой, и другими структурными подразделениями Техникума.

### **2. Задачи Методического совета**

2.1. Определение стратегии, перспективных возможностей развития и результативности инновационных процессов, уровня готовности преподавателей и студентов к их реализации;

2.2. Координация действий преподавателей и студентов, представителей предприятий, учреждений и организаций в обеспечении качества и развития содержания профессионального образования;

2.3. Совершенствование содержания образования, его межпредметной координации, организация методического обеспечения учебного, производственного, исследовательского и воспитательного процессов в

соответствии с перспективами развития Техникума путем внедрения эффективных методов обучения;

2.4. Подготовка предложений по вопросам разработки и совершенствования учебных планов и программ;

2.5. Проведение методической экспертизы исследовательских и методических разработок педагогов;

2.6. Выработка рекомендаций по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей Техникума;

2.7. Организация системы контроля качества образовательного процесса в Техникуме.

2.8. Решение вопросов о переводе и выпуске студентов, освоивших основные образовательные программы.

**3. Функции Методического совета**

Для решения поставленных задач Методический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Анализирует:

- проблемы и состояние учебно-исследовательской деятельности педагогов и студентов;
- уровень учебно-методической работы и методического обеспечения образовательного процесса, перспективы, пути осуществления и возможные результаты инновационных преобразований;
- предложения и инновации, представляемые предметными (цикловыми) комиссиями и членами педагогического коллектива;
- тенденции развития профессионального образования и рынка образовательных услуг для корректировки стратегии развития Техникума в области учебно-исследовательской деятельности, вносит соответствующие предложения администрации Техникума;
- достижения науки в системе профессионального образования;
- уровень методической квалификации педагогических работников Техникума и разрабатывает рекомендации по повышению квалификации;
- работу предметных (цикловых) комиссий в области планирования, организации и контроля самостоятельной работы студентов; сформированности общих и профессиональных компетенций;
- результаты образовательной деятельности, показатели успеваемости студентов.

3.2. Определяет основные направления:

- психолого-педагогических, социально-психологических, социологических и иных исследований;
- инновационной и экспериментальной работы в Техникуме;
- изучения и пропаганды опыта с педагогическими коллективами Краснодарского края и иных субъектов Российской Федерации;
- изучение проблем учебно-методической деятельности;

- предметных недель, олимпиад и конкурсов предметных (цикловых) комиссий.

### 3.3. Организует:

- разработку необходимой документации, обеспечивающей учебный, производственный, исследовательский, воспитательный и инновационный процессы;

- проведение постоянно действующих семинаров для преподавателей по организации учебно-исследовательской, методической и инновационной деятельности;

- методическую, исследовательскую и инновационную работу преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение опыта, учебной, производственной, методической, воспитательной, внеаудиторной и инновационной деятельности Техникума;

- аттестацию педагогических кадров Техникума;

- работу по рассмотрению вопросов о досрочном повышении квалификации и переподготовке преподавательского состава;

- участие преподавателей Техникума в конференциях различного уровня;

- конференции, совещания, выставки, «круглые» столы по проблемам учебно-методической деятельности преподавателей и студентов;

- проведение практических конференций преподавателей и студентов;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

- проведение смотра методической работы преподавателей, конкурсов и олимпиад, недель предметных (цикловых) комиссий, смотра-конкурса кабинетов;

- подготовку и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, исследовательской деятельности педагогов.

- взаимное посещение занятий и мероприятий между преподавателями различных дисциплин с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания и организационных навыков учебно-исследовательской деятельности студентов;

- консультирование сотрудников Техникума по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- работу по профессиональному становлению начинающих преподавателей;

- разработку и издание локальных нормативных актов (положений), отнесенных к ведению Методического совета.

### 3.4. Контролирует:

- состояние методической и исследовательской работы преподавателей, исследовательской деятельности студентов;
- соответствие тематики курсового и дипломного проектирования, программ государственной итоговой аттестации, заданий на производственную практику требованиям ФГОС СПО;
- деятельность формируемых при Методическом совете постоянных и временных творческих коллективов из состава преподавателей и студентов;
- обеспеченность дисциплин учебной и учебно-методической литературой, программными продуктами.

3.5. Методический совет может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, которые по мнению Директора техникума или большинства членов Методического совета являются значимыми и требуют их рассмотрения на заседании Методического совета.

**4. Состав Методического совета**

4.1. В состав Методического совета входят:

- заместитель Директора по учебной работе (председатель);
- заместитель Директора по воспитательной работе;
- заместитель Директора по производственному обучению;
- методист;
- председатели предметных (цикловых) комиссий.

4.2. В состав Методического совета на добровольных началах в качестве его членов могут также входить представители предприятий, учреждений, организаций, заинтересованных в подготовке выпускников по различным направлениям подготовки.

4.3. На заседания Методического совета без права голосования могут приглашаться, не являющиеся членами Методического совета, преподаватели, активно участвующие в исследовательской работе, педагогические работники, имеющие высокий теоретический и методический уровень подготовки.

**5. Права, обязанности и ответственность Методического совета.**

5.1. Методический совет имеет право:

- заслушивать отчеты председателей предметных (цикловых) комиссий, преподавателей техникума об участии в учебно-исследовательской и методической работе;
- привлекать преподавателей и студентов к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- обращаться к администрации техникума с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, учебно-методической документации;
- ходатайствовать перед администрацией техникума о направлении преподавателей в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в конференциях, проводимых на территории Краснодарского края, Российской Федерации;

- создавать в составе Методического совета необходимые для выполнения возложенных на него функций комиссии и другие организационные структуры по различным направлениям деятельности;

- формировать при Методическом совете постоянные и временные творческие коллективы из состава преподавателей и студентов;

- вносить предложения администрации:

• о совершенствовании обучения и воспитания, исследовательской и методической деятельности преподавателей и студентов;

• о развитии и укреплении материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ;

• о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих программное и методическое обеспечение учебной, производственной и воспитательной деятельности Техникума;

• о поощрении студентов, успешно совмещающих обучение с учебно-исследовательской работой.

5.2. Методический совет обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции.

5.3. Методический совет несет ответственность:

- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности преподавателей и их объединений;

- за выполнение плана работы;

- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

- за квалифицированную помощь в учебно-методической, исследовательской и инновационной работе преподавателей;

- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения;

- за своевременные разработку и утверждение соответствующих положений;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности.

**6. Права, обязанности и ответственность членов Методического совета**

6.1. Члены Методического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Методического совета;

- вносить на рассмотрение Методического совета предложения по совершенствованию учебно-методической, экспериментальной, производственной и воспитательной работы Техникума;

- вносить предложения по планированию работы Методического совета;

- контролировать выполнение решений Методического совета;

- обратиться к Педагогическому совету Техникума для утверждения стратегических и тактических вопросов развития Техникума;
- принимать или не принимать решение Методического совета;
- контролировать выполнение решений Методического совета;
- входить в другие органы самоуправления Техникума;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя Методического совета.

#### 6.2. Члены Методического совета обязаны:

- активно участвовать в работе Методического совета, регулярно посещать заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения Методического совета;
- способствовать развитию творческой, учебно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива и студентов, внедрению в практику работы инновационных технологий и авторских разработок;
- готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию;
- выполнять решения Методического совета;
- соблюдать управленческую и педагогическую этику;
- содействовать достижению целей и задач Методического совета, определенных настоящим Положением;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения.

6.3. Члены Методического совета несут коллективную ответственность за принимаемые решения или их отсутствие.

### 7. Порядок работы Методического совета

7.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, составленным на учебный год и утвержденным Директором техникума.

7.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца. При необходимости по требованию Директора, заместителя Директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе или 1/3 членов Методического совета может быть проведено внеплановое заседание.

7.3. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее 2/3 членов Методического совета. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю Методического совета.

7.4. В случае несогласия с принятым решением член Методического совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Методического совета.

7.5. По каждому конкретному вопросу принимается решение с указанием сроков исполнения и указанием исполнителей.

7.6. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов Методический совет может создавать временные комиссии и

4

инициативные группы из преподавателей, мастеров производственного обучения. Для участия в заседаниях Методического совета его председателем могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица в голосовании не участвуют.

7.7. Исполнение решений Методического совета организует председатель. Решения Методического совета носят рекомендательный характер, по ряду принципиальных проблем Директором Техникума могут быть изданы соответствующие приказы.

7.8. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Техникума

## **8. Делопроизводство**

8.1. Обязательными документами Педагогического совета являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Протоколы заседаний ведет секретарь Методического совета, избранный на первом заседании Методического совета.

8.3. Протоколы заседаний Методического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, замечания и предложения членов Методического совета, принятое решение по обсуждаемому вопросу.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

8.6. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично и прошнуровываются.

8.7. Хранение документации Методического совета осуществляет методист Техникума.

8.8. Протоколы Методического совета подлежат постоянному хранению в Техникуме.

## **9. Порядок принятия настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в него**

9.1. Положение рассматривается и обсуждается на заседании Методического совета, принимается решением Управленческого совета Техникума, утверждается приказом Директора Техникума.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе Управленческого совета Техникума, Педагогического совета, Методического совета, администрации Техникума, и иных заинтересованных лиц.

9.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в порядке, аналогичном принятию настоящего Положения.



Прошито и пронумеровано

для

Директор ГБНУ КК ГСТ \_\_\_\_\_ ЛИСТОВ

А.В. Рыбин