

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Гулькевичский строительный техникум»**

**ПРИКАЗ**

от « 8 » февраля 2022 года

№ 69

г. Гулькевичи

**I. Об утверждении приемной комиссии на 2022-2023 учебный год**

Для обеспечения работы приемной комиссии и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения приемной комиссии и других нормативных документов, регламентирующих деятельность приемной комиссии и для приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022-2023 учебном году, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать приемную комиссию в ГБПОУ КК ГСТ в составе:  
председатель приемной комиссии - А.В.Рыбин, директор ГСТ;  
зам. председателя приемной комиссии – Е.И.Шестых, зам.директора по учебной работе;  
ответственный секретарь приемной комиссии - С.А.Чирва, секретарь учебной части;  
члены приемной комиссии:  
А.Ю.Фурсов, зам.директора по УПР;  
О.П.Захарова, зам.директора по УВР;  
С.В.Малышенко, методист;  
О.А.Якубова, методист;  
Е.Г.Рыбина, преподаватель;  
Л.Н.Кузнецова, преподаватель.

2. Утвердить график работы приемной комиссии (прилагается).

3. Вменить в обязанности ответственного секретаря приемной комиссии:

- обязательное ознакомление абитуриентов и их родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами: Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии;

- оформление протоколов заседания приемной комиссии и размещение копий протоколов на информационном стенде (сайте);
- проверку правильности формирования пакетов документов, принятых от абитуриентов и их родителей (законных представителей);
- подготовка документации о работе приемной комиссии для учредителей.

4. В срок до 01.06.2022 года:

- Организовать работу приемной комиссии – Е.И.Шестых, заместитель директора по учебной работе;
- Подготовить всю нормативно-правовую документацию – Е.И.Шестых, зам.директора по учебной работе;
- Оформить информационный стенд приемной комиссии – С.А.Чирва; Е.И.Шестых, заместитель директора по учебной работе;
- Подготовить образцы заявлений для приема, расписки о приеме документов абитуриентов, журнал регистрации поданных заявлений и документов - С.А.Чирва, секретарь учебной части
- Разместить информацию о начале приемной комиссии и нормативно-правовую документацию на официальном сайте техникума – Ю.А.Калашникова, преподаватель.

5. Преподавателю (ответственной за профориентационную работу) Т.В.Поповой организовать профориентационную работу преподавателей, мастеров производственного обучения в общеобразовательных учреждениях города и районов.

6. В период приема документов ежедневно размещать на официальном сайте техникума сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности – С.А.Чирва, секретарь уч. части.

## **П.О конфликтной комиссии техникума:**

В целях обеспечения оперативного и обоснованного размещения спорных ситуаций, возникающих в процессе оформления документов и приема на обучение абитуриентов.

Конфликтная комиссия рассматривает письменные заявления родителей (законных представителей) абитуриентов с целью размещения спорных вопросов при приеме в ГБПОУ КК «Гулькевичский строительный техникум»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по разрешению споров по вопросам приема абитуриентов на обучение (конфликтную комиссию).

2. Назначить:

Председателем конфликтной комиссии – А.В.Рыбин, директор техникума;  
Заместителем председателя конфликтной комиссии - Е.И.Шестых, заместитель директора по учебной работе;

членами конфликтной комиссии:

О.П.Захарова, заместитель директора по УВР;

А.Ю.Фурсов, зам.директора по УПР;

О.В.Мысик, юрисконсульт.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ КК ГСТ

А.В.Рыбин

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Е.И.Шестых \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ О.П.Захарова \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.Ю.Фурсов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ С.А.Чирва \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Л.Н.Кузнецова \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Е.Г.Рыбина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ О.В.Мысик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ю.А.Калашникова \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ О.А.Якубова \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ С.В.Мальшенко \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Т.В.Попова \_\_\_\_\_