

Министерство образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Гулькевичский строительный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.04. Информационные технологии
для специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Гулькевичи, 2020

Рассмотрена
учебно–методическим объединением
«электроэнергетика, автоматизация и
программирование»

« ____ » « ____ » 2020г.

Председатель _____ Ю.А. Калашникова

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № ____ от « ____ » « ____ » 2020г.

Утверждена

Директор ГБПОУ КК ГСТ

« ____ » « ____ » 2020г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах». № приказа и дата утверждения ФГОС по профессии № 661 от 5 августа 2013 г. № приказа и дата регистрации в Минюсте № 33733 от 21 августа 2014 г. Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум».

Разработчик:

Калашникова Ю.А. преподаватель
ГБПОУ КК ГСТ _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

I ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Информационные технологии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии» - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки студентов различных специальностей, связанных с программированием на ЭВМ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- назначение и виды информационных технологий;

- технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля;

ПК.2.3. Решать вопросы администрирования базы данных;

ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему;

ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 85 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов

II СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение в информационные технологии		13	
Тема 1.1. Основные понятия	Содержание учебного материала:	6	2
	Лекционные занятия:	6	
	Понятие информации	1	
	Содержание информации	1	
	Виды информации	1	
	Кодирование информации	1	
	Информационные процессы	1	
	Информационные технологии	1	
Тема 1.2 Компоненты информационных технологий	Содержание учебного материала:	7	2
	Лекционные занятия:	3	
	Инструментальные средства информационных процессов	1	
	Аппаратные средства	1	
	Программное обеспечение	1	
	Самостоятельная работа		
	Составить классификационную схему видов программного обеспечения	4	
Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий			
Тема 2.1 Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала:	19	2
	Лекционные занятия:	1	
	Текстовый редактор	1	
	Практические занятия:	6	
	Практические занятия №1 Создание и редактирование текстового		

	документа		2
	Практические занятие №2 Основные операции с текстом		
	Практические занятие № 3 Ввод текста в программу Word		
	Практические занятие №4 Вставка графических объектов в текстовый документ		
	Практические занятие № 5 Операции с фрагментами документа		
	Практические занятие №6 Работа с таблицами в текстовом редакторе		
	Практические занятие № 7 Создание и использование макросов		
	Практические занятие № 8 Создание и оформление схем		
	Практические занятие № 9 Работа с математическими формулами		
	Самостоятельная работа	12	
	Разработка формы – шаблона расписания занятий	4	
	Разработка Web – страницы в среде MicrosoftWord на тему «Форматирование документа»	4	
	Разработка формы – шаблон справка	4	
Тема 2.2 Обработка графической информации	Содержание учебного материала:	4	
	Лекционные занятия:	2	
	Обработка, хранение, сжатие графической информации	1	2
	Графический в редакторе Paint	1	
	Практические занятия:	2	2
	Практические занятие № 10 Работа с простыми изображениями в редакторе Paint	1	
	Практические занятие № 11 Преобразование и сжатие графического изображения	1	
Тема 2.3 Обработка экономической и	Содержание учебного материала:		
	Лекционные занятия:	5	

статической информации с помощью электронных таблиц	Введение в электронные таблицы	1	2
	Табличный процессор Microsoft Excel	1	
	Ячейка электронный таблицы	1	
	Основные методы оптимизации работы	1	
	Обработка экономической информации	1	
	Практические занятия:	10	
	Практические занятие № 12 Работа с простой таблицей	1	2
	Практические занятие № 13 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	1	
	Практические занятие № 14 Сортировка записей таблицы. Фильтрация. Создание сводных таблиц	1	
	Практические занятие № 15 Решение задач оптимизации. Организация обратного расчета	1	
	Практические занятие № 16 Диаграммы и графики	1	
	Практические занятие № 17 Составление штатного расписания	1	
	Практические занятие № 18 Табулирование функций	1	
	Практические занятие № 19 Решение вычислительных задач	1	
	Практические занятие № 20 Решение экономической задачи	1	
	Практические занятие № 21 Решение задач используя функцию ЕСЛИ	1	
	Самостоятельная работа	8	
	Разработка ведомости учета стоимости товаров в MS Excel	2	
	Разработка ведомости начисления заработной платы в MS Excel	2	
	Разработка «Ведомость учета денежных взносов в кассу взаимопомощи» за первое полугодие	2	
	Разработка ведомости выручки от реализации книжной продукции	2	

Тема 2.4 Создание презентаций	Содержание учебного материала:	9	
	Лекционные занятия:	3	
	Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации	1	2
	Управление с помощью кнопок	1	
	Демонстрация мультимедийной информации	1	
	Практические занятия:	7	
	Практическое занятие № 22 Создание презентации в MicrosoftPowerPoint	1	2
	Практическое занятие № 23 Настройка презентации в MicrosoftPowerPoint	1	
	Практическое занятие № 24 Настройка анимации	1	
	Практическое занятие № 25 Вставка звука	1	
	Практическое занятие № 26 Вставка видеоклипа	1	
	Практическое занятие № 27 Управление с помощью кнопок	1	
	Практическое занятие № 28 Демонстрация презентации	1	
	Самостоятельная работа	4	
	Разработка презентации на тему «Теорема Пифагора»	2	
Разработка презентации на тему «Технология разработки»	2		
Раздел 3 Автоматизированные информационные системы		3	
Тема 3.1 Автоматизированные информационные системы	Содержание учебного материала:	3	2
	Лекционные занятия:	3	
	Общие сведения	1	
	Структура АИС	1	
	Классификация АИС	1	
Раздел 4 Системы, основанные на знаниях		6	
Тема 4.1 Модели представления знаний	Содержание учебного материала:	4	
	Лекционные занятия:	4	
	Продуктивная модель		

	Семантические сети	1	2
	Фреймы	1	
	Логическая модель	1	
Тема 4.2 Экспертные системы	Содержание учебного материала:	2	
	Лекционные занятия:	2	
	Методология разработки ЭС	1	2
	Инструментальные средства разработки ЭС	1	

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.
- рабочее место преподавателя;

Информационно-коммуникативные средства:

- операционная система;
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- комплект общеупотребимых программ, включающий: текстовый редактор, программу разработки презентаций, электронные таблицы;
- браузер;
- среда разработки Турбо Паскаль;
- среда разработки Borland Delphi 7.

Технические средства обучения:

- компьютерные и телекоммуникационные: персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Интернет;
- аудиовизуальные: мультимедиа проектор;
- экран;
- интерактивная доска;

- принтер лазерный;
- источник бесперебойного питания;
- сканер;
- устройство вывода звуковой информации – колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Дополнительная литература:

1. Гохберг Г.С, Зафиевский А.В, Короткин А.А. «Информационные технологии»: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – 9-е изд.. Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.
2. Киреева, Г.И.. Основы информационных технологий: учебное пособие./Г.И. Киреева, В.Д.Курушин, А.Б. Мосягин, Д.Ю. Нечаев, Ю.В. Чекмарев. – М.: ДМК Пресс,2010. – 272с.
3. Советов, Б.Е.. Информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата/ Б.Е. Советов, В.В. Цехановский.-6-е изд., перераб. И доп.- М.: издательство «Юрайт»,2015. – 263с.
4. Федорова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования./ Е.Л. Федорова. – М.:Инфра-М,2012.-366

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, групповых заданий, проектов, исследований. Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие и профессиональные компетенции)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>уметь:</p>	
<p>обрабатывать текстовую и числовую информацию;</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения:</i> групповые задания; индивидуальные задания; лабораторные задания; самостоятельные задания; опросы на уроке; отчёты по лабораторным работам; тестирования. <i>Оценка результатов обучения:</i> экспертная оценка выполненного группового задания; экспертная оценка на лабораторном занятии; внеаудиторная самостоятельная работа; мониторинг и наблюдение за эффективностью взаимодействия; мониторинг роста творческой активности и самостоятельности.</p>
<p>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения:</i> групповые задания; индивидуальные задания; лабораторные задания; самостоятельные задания; опросы на уроке; отчёты по лабораторным работам; тестирования. <i>Оценка результатов обучения:</i> экспертная оценка выполненного группового задания; экспертная оценка на лабораторном занятии; внеаудиторная самостоятельная работа; мониторинг и наблюдение за эффективностью взаимодействия; мониторинг роста творческой активности и самостоятельности.</p>

<p>обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения:</i> групповые задания; индивидуальные задания; лабораторные задания; самостоятельные задания; опросы на уроке; отчёты по лабораторным работам; тестирования.</p> <p><i>Оценка результатов обучения:</i> экспертная оценка выполненного группового задания; экспертная оценка на лабораторном занятии; внеаудиторная самостоятельная работа; мониторинг и наблюдение за эффективностью взаимодействия; мониторинг роста творческой активности и самостоятельности.</p>
<p>Знания:</p>	
<p>назначение и виды информационных технологий</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения:</i> индивидуальные задания; лабораторные задания; самостоятельные задания; опросы на уроке; отчёты по лабораторным работам; тестирования.</p> <p><i>Оценка результатов обучения:</i> экспертная оценка на лабораторном занятии; внеаудиторная самостоятельная работа; мониторинг и наблюдение за эффективностью взаимодействия; мониторинг роста творческой активности и самостоятельности</p>
<p>технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения:</i> индивидуальные задания; лабораторные задания; самостоятельные задания; опросы на уроке; отчёты по лабораторным работам; тестирования.</p> <p><i>Оценка результатов обучения:</i> экспертная оценка на лабораторном занятии; внеаудиторная самостоятельная работа;</p>

<p>состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения:</i> групповые задания; индивидуальные задания; лабораторные задания; самостоятельные задания; опросы на уроке; отчёты по лабораторным работам; тестирования.</p> <p><i>Оценка результатов обучения:</i> экспертная оценка выполненного группового задания; экспертная оценка на лабораторном занятии; внеаудиторная самостоятельная работа; мониторинг и наблюдение за эффективностью взаимодействия; мониторинг роста творческой активности и самостоятельности</p>
<p>инструментальные средства информационных технологий</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения:</i> групповые задания; индивидуальные задания; лабораторные задания; самостоятельные задания; опросы на уроке; отчёты по лабораторным работам; тестирования.</p> <p><i>Оценка результатов обучения:</i> экспертная оценка выполненного группового задания; экспертная оценка на лабораторном занятии; внеаудиторная самостоятельная работа; мониторинг и наблюдение за эффективностью взаимодействия; мониторинг роста творческой активности и самостоятельности</p>