

Министерство образования, науки и молодежной  
политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Гулькевичский строительный техникум»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в  
профессиональной деятельности

для профессии: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Гулькевичи, 2021 г.

Рассмотрена  
учебно–методическим объединением  
«электроэнергетика, автоматизация и  
программирование»

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 2021г.

Председатель \_\_\_\_\_ Ю.А. Калашникова

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № \_\_ от «\_\_» «\_\_\_\_\_» 2021г.

Утверждена

Директор ГБПОУ КК ГСТ

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 2021г.

\_\_\_\_\_ А.В.Рыбин  
м.п.

Рабочая программа разработана на основе федеральных государственных образовательных среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом приказ Минобрнауки России от 2 августа 2013г. № 854, зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013г. № 29569, с изменениями от 13 июня 2021г.

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум».

Разработчик:

Калашникова Ю.А

Преподаватель ГБПОУ КК ГСТ

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# I ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- назначение и виды информационных технологий;

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

Обучающийся должен обладать личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 85 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов

## II СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>30</b>
В форме практической подготовки	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<b>Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Введение в информационные технологии</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1. Основные понятия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	2
	<b>Лекционные занятия:</b>	2	
	Понятие информации	1	
	Виды информации	1	
<b>Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий</b>			
<b>Тема 2.1 Обработка текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>21</b>	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>9</b>	
	<b>Практические занятие №1</b> Создание и редактирование текстового документа	1	2
	<b>Практические занятие №2</b> Основные операции с текстом	1	
	<b>Практические занятие № 3</b> Ввод текста в программу Word	1	
	<b>Практические занятие №4</b> Вставка графических объектов в текстовый документ	1	
	<b>Практические занятие № 5</b> Операции с фрагментами документа	1	
	<b>Практические занятие №6</b> Работа с таблицами в текстовом редакторе	1	
	<b>Практические занятие № 7</b> Создание и использование макросов	1	
	<b>Практические занятие № 8</b> Создание и оформление схем	1	
	<b>Практические занятие № 9</b> Работа с математическими формулами	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	
	Разработка формы – шаблона расписания занятий	4	

	Разработка Web – страницы в среде MicrosoftWord на тему «Форматирование документа»	4		
	Разработка формы – шаблон справка	2		
<b>Тема 2.2 Обработка графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие № 10</b> Работа с простыми изображениями в редакторе Paint	1	2	
	<b>Практическое занятие № 11</b> Преобразование и сжатие графического изображения	1		
<b>Тема 2.3 Обработка экономической и статической информации с помощью электронных таблиц</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14</b>		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>		
	<b>Практическое занятие № 12</b> Работа с простой таблицей	1	2	
	<b>Практическое занятие № 13</b> Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	1		
	<b>Практическое занятие № 14</b> Сортировка записей таблицы. Фильтрация. Создание сводных таблиц	1		
	<b>Практическое занятие № 15</b> Решение задач оптимизации. Организация обратного расчета	1		
	<b>Практическое занятие № 16</b> Диаграммы и графики	1		
	<b>Практическое занятие № 17</b> Составление штатного расписания	1		
	<b>Практическое занятие № 18</b> Табулирование функций	1		
	<b>Практическое занятие № 19</b> Решение вычислительных задач	1		
	<b>Практическое занятие № 20</b> Решение экономической задачи	1		
	<b>Практическое занятие № 21</b> Решение задач используя функцию ЕСЛИ	1		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>		
	Разработка ведомости учета стоимости товаров в MS Excel	1		

	Разработка ведомости начисления заработной платы в MS Excel	1	
	Разработка «Ведомость учета денежных взносов в кассу взаимопомощи» за первое полугодие	1	
	Разработка ведомости выручки от реализации книжной продукции	1	
<b>Тема 2.4 Создание презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>9</b>	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>7</b>	
	<b>Практические занятие № 22</b> Создание презентации в MicrosoftPowerPoint	1	
	<b>Практические занятие № 23</b> Настройка презентации в MicrosoftPowerPoint	1	
	<b>Практические занятие № 24</b> Настройка анимации	1	
	<b>Практические занятие № 25</b> Вставка звука	1	
	<b>Практические занятие № 26</b> Вставка видеоклипа	1	
	<b>Практические занятие № 27</b> Управление с помощью кнопок	1	
	<b>Практические занятие № 28</b> Демонстрация презентации	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Разработка презентации на тему «Теорема Пифагора	1	
	Разработка презентации на тему «Технология разработки	1	
<b>Раздел 3 Автоматизированные информационные системы</b>		<b>3</b>	
<b>Раздел 4 Системы, основанные на знаниях</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 4.1 Модели представления знаний</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятие № 29</b> Продуктивная модель	1	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	
<b>Итого</b>		<b>48</b>	

### III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места;
- сетевое периферийное оборудование;
- лицензионное программное обеспечение;
- комплект учебно-методической документации;
- мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий

дополнительные источники:

1. Гохберг Г.С, Зафиевский А.В, Короткин А.А. «Информационные технологии»: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – 9-е изд.. Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.

2. Федорова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования./ Е.Л. Федорова. – М.:Инфра-М,2012.-366

#### IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p><b>Контроль и оценка</b> результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования. <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие и профессиональные компетенции)</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b>уметь:</b> обрабатывать текстовую и числовую информацию;</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения:</i> групповые задания; индивидуальные задания; лабораторные задания; самостоятельные задания; опросы на уроке; отчёты по лабораторным работам; тестирования. <i>Оценка результатов обучения:</i> экспертная оценка выполненного группового задания; экспертная оценка на лабораторном занятии; внеаудиторная самостоятельная работа; мониторинг и наблюдение за эффективностью взаимодействия; мониторинг роста творческой активности и самостоятельности.</p>
<p>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения:</i> групповые задания; индивидуальные задания; лабораторные задания; самостоятельные задания; опросы на уроке; отчёты по лабораторным работам; тестирования. <i>Оценка результатов обучения:</i> экспертная оценка выполненного группового задания; экспертная оценка на лабораторном занятии; внеаудиторная самостоятельная работа; мониторинг и наблюдение за эффективностью взаимодействия; мониторинг роста творческой активности и самостоятельности.</p>
<p>обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения:</i> групповые задания; индивидуальные задания; лабораторные задания; самостоятельные задания; опросы на уроке; отчёты по лабораторным работам; тестирования. <i>Оценка результатов обучения:</i> экспертная оценка выполненного группового задания; экспертная оценка на лабораторном занятии; внеаудиторная самостоятельная работа; мониторинг и</p>

	наблюдение за эффективностью взаимодействия; мониторинг роста творческой активности и самостоятельности.
<b>Знания:</b>	
назначение и виды информационных технологий	<p><i>Формы и методы контроля обучения:</i> индивидуальные задания; лабораторные задания; самостоятельные задания; опросы на уроке; отчёты по лабораторным работам; тестирования.</p> <p><i>Оценка результатов обучения:</i> экспертная оценка на лабораторном занятии; внеаудиторная самостоятельная работа; мониторинг и наблюдение за эффективностью взаимодействия; мониторинг роста творческой активности и самостоятельности</p>