

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,  
СЛУЖАЩИХ

**Профессия** 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**Квалификация выпускника:** Оператор информационных систем и ресурсов

**Организация-разработчик:** ГБПОУ КК «Гулькевичский строительный техникум»

**Экспертные организации:** ООО «Пульс», ООО «АудитПожСтройСпецСервис»,  
ООО «Стройком»

2024 год

Согласовано

100 тысяч  
наименование организации работодателя

директор  
должность



Ибрагимов В.А. Ф.И.О.  
2024 год  
дата утверждения

Ибрагимов В.А.  
наименование организации работодателя  
директор  
должность

Утверждена

директор ВПОУ КК ГСТ  
А.В.Рыбин



2024 год  
дата утверждения

Ибрагимов В.А. Ф.И.О.  
2024 год  
дата утверждения



Ибрагимов В.А.  
наименование организации работодателя  
директор  
должность

30 тысяч Ф.И.О.  
2024 год  
дата утверждения



Ибрагимов В.А.  
наименование организации работодателя  
директор  
должность

на заседании педагогического совета  
протокол № 6 от 06.05.2024

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (Минпросвещения России от 11 ноября 2022г. №974, зарегистрировано в Минюсте России 19 декабря 2022 г. №71639), укрупненная группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум».

Разработчики:

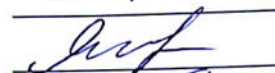
Шестых Е.И., заместитель директора по УР

Якубова О.А., методист

Мальшенко С.В., методист

Калашникова Ю.А., преподаватель, председатель УМО

«Информационные технологии и сфера обслуживания»



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1 Назначение и область применения ОП СПО .....	4
1.2 Нормативные основания для разработки ОПОП СПО .....	4
1.3 Перечень сокращений, в тексте ОПОП СПО .....	5
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .	5
2.1 Срок освоения ППКРС .....	5
2.2 Трудоемкость ОПОП ППКРС .....	5
2.3 Требования к абитуриенту .....	6
РАЗДЕЛ 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	6
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:.....	6
3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
РАЗДЕЛ 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
4.1 Общие компетенции .....	6
4.2 Профессиональные компетенции .....	9
РАЗДЕЛ 5 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	13
5.1 Учебный план.....	13
5.2 Календарный учебный график .....	14
5.3 Рабочая программа воспитания .....	14
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	14
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	14
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	15
6.3 Требования к организации воспитания обучающихся.....	15
6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	16
РАЗДЕЛ 7 ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Учебный план по профессии 09.01.03 оператор информационных систем и ресурсов 2024-2026 учебный год .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Календарный учебный график по профессии 09.01.03 оператор информационных систем и ресурсов .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Рабочая программа воспитания 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов».....	20
Приложение 4 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов .....	45
Приложение 5 Рабочие программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов 2024-2026 учебный год .....	46

## **РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Назначение и область применения ОП СПО**

Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, реализуемая в ГБПОУ КК ГСТ представляет собой комплект документов, разработанный техникумом самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 974 от 11 ноября 2022 года, а также примерной основной образовательной программы.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

### **1.2 Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:**

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 974 от 11 ноября 2022 года;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

–Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Устав техникума.

### 1.3 Перечень сокращений, в тексте ОПОП СПО

- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ЛР – личностные результаты;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Оператор информационных систем и ресурсов.

### 2.1 Срок освоения ППКРС

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы – программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, присваиваемая квалификация и формы обучения приведены в таблице 1.

**Таблица 1**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППКРС
<b>очная форма обучения</b>		
Среднее общее образование	Оператор электронного документооборота	1 год 10 мес.

Выпускник, успешно освоивший ППКРС, имеет возможность продолжить свое образование по профилю полученной специальности в учреждениях высшего образования.

Форма обучения: очная.

### 2.2 Трудоемкость ОПОП ППКРС

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего профессионального образования по ППКРС в очной форме обучения, составляет 95 недель, в том числе:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	
Практика	576
Государственная итоговая аттестация	36
<b>Общий объем образовательной программы</b>	
базе основного общего образования	2952



### 2.3 Требования к абитуриенту

Требования к абитуриенту: абитуриент, поступающий на ППКРС по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, должен иметь основное общее, наличие которого подтверждено аттестатом об основном общем образовании. Остальные требования определяются ежегодными Правилами приема, установленными в ГБПОУ КК «Гулькевичский строительный техникум».

## РАЗДЕЛ 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

### 3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Обучающийся по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов готовится к следующим видам деятельности:

1. Оформление и компоновка технической документации.
2. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

## РАЗДЕЛ 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП СПО ППКРС определяются приобретенными выпускниками компетенциями, способностью выпускника применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

### 4.1 Общие компетенции

В результате освоения программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов знания, умения, а также приобретенный опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Ожидаемый результат
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> </ul>



		- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения.</li> </ul>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>

#### 4.2 Профессиональные компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции	Ожидаемый результат
<b>1. Оформление и компоновка технической документации</b>		
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ввода и обработку текстовых документов на персональном компьютере;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– сканирования, обработки и распознавания текстовых документов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить распечатку, копирование и тиражирование текстовых документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li> <li>– распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– архитектуру, состав, функции и классификацию текстовых процессоров и редакторов;</li> <li>– виды и назначение текстовых процессоров и редакторов, и принципы их работы, обзор интерфейсов и правила эксплуатации;</li> </ul>
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов, экспорта и импорта различных файловых документов;</li> <li>– обработки и изменение структуры документа с помощью специализированных текстовых программ;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать и редактировать структуры документов с помощью программ для обработки текстов;</li> <li>– преобразовывать данные и файлы в различные форматы;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и параметры форматов текстовых данных и их видоизменения;</li> <li>– назначение, возможности, правила эксплуатации текстовых процессоров и редакторов;</li> </ul>
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разметку и форматирование документов различных форматов;</li> <li>– разметку и форматирование документов с помощью специализированных программ-редакторов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сделать разметку и форматирование документов с помощью программ распознавания текста;</li> <li>– создавать и форматировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и параметры форматирования и разметки документов различных форматов;</li> <li>– назначение, возможности, правила эксплуатации программ для выполнения разметки и форматирования документов;</li> </ul>

ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конвертирования аналоговых данных в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конвертировать аналоговые данные в цифровые;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для конвертирования аналоговых данных в цифровые.</li> </ul>
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработки и архивирования цифровых данных с помощью специализированных программ-редакторов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать и архивировать цифровые данные средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы обработки и архивирования цифровых данных;</li> <li>- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки и архивирования цифровых данных.</li> </ul>
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базах данных.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать запросы для получения информации в базах данных.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- добавлять, обновлять и удалять информации в базах данных.</li> <li>- выполнять запросы на выборку и обработку баз данных на языке SQL.</li> <li>- выполнять запросы на изменение структуры базы данных.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модели данных, иерархическую, сетевую и реляционную модели данных, их типы, основные операции и ограничения.</li> <li>- уровни качества программной продукции для работы с базами данных.</li> </ul>
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать операции с объектами базы данных.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- добавлять, обновлять и удалять объекты в базах данных.</li> <li>- выполнять выборку и обработку объектов в базах данных;</li> <li>- структурировать объекты в базах данных.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модели данных, иерархическую, сетевую и реляционную, их типы, основные операции и ограничения.</li> <li>- уровни качества программной продукции для работы с объектами баз данных.</li> </ul>

<b>2. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</b>		
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управления медиатекой цифровой информации для публикации;</li> <li>- обеспечения информационной безопасности при публикации цифровых данных.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структурировать цифровые данные для публикации в сети Интернет;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет для публикации цифровых данных;</li> <li>- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации при публикации цифровых данных в сети Интернет;</li> </ul>
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления навигации по размещению и обновлению информационного материала через систему управления контентом в сеть Интернет;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы по размещению и обновлению информационного материала через систему управления контентом;</li> </ul>
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения информационной безопасности при установке и разграничения прав доступа к разделам веб-ресурса.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса в сети Интернет;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разновидности установки и разграничения прав доступа к веб-ресурсам;</li> </ul>
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор статистики по результатам работы веб-ресурса;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы по сбору статистических результатов работы веб-ресурса.</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения информационной безопасности при сборе статистических результатов работы веб-ресурса.</li> </ul>

## РАЗДЕЛ 5 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;
- раздел физическая культура;
- государственная итоговая аттестация;

### 5.1 Учебный план

ГБПОУ КК ГСТ разработан учебный план с указанием учебной нагрузки студента по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает учебные и практические занятия, лабораторные работы.

Самостоятельная работа организуется в форме, установленной рабочей программой, включая в себя выполнение проектов, подготовку рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

### Формирование вариативной части ПОП СПО ППКРС

Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии предусмотрено использование на формирование вариативной части не менее 20 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 20 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Часы вариативной части при разработке образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов распределены для усиления междисциплинарных курсов основных видов профессиональной деятельности следующим образом:

СГ.06	Кубановедение	36
ОП.01	Основы информационных технологий	6
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	6
ОП.04	Охрана труда	42
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	36
ОП.06	Основы бережливого производства	36
ОП.07	Основы электротехники	36
ПП.01.01	Производственная практика Оформление и компоновка технической документации	36
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	12
МДК.02.01	Технология техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	30
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	12
Всего		288 (20%)



Учебный план ППКРС по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов по очной форме обучения представлен в приложении к ОПОП (Приложение №1).

## 5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Календарный учебный график представлен в приложении 2.

## 5.3 Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ГБПОУ КК ГСТ;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся ГБПОУ КК ГСТ общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Гулькевичский строительный техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППКРС в Гулькевичском строительном техникуме обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров с лицензионным программным обеспечением.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для реализации ОПОП СПО ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

№ п/п	Наименование
1.	<b>Кабинеты:</b> информатики и информационных технологий; мультимедиа-технологий; охраны труда; экономики организации; безопасности жизнедеятельности.
2.	<b>Лаборатории:</b> электротехники с основами радиоэлектроники.

3.	<b>Спортивный комплекс:</b> спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
4.	<b>Залы:</b> библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

#### **Реализация ППКРС обеспечивает:**

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

#### **Оснащение баз практик**

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика реализуется ГБПОУ КК ГСТ при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

### **6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд ГБПОУ КК ГСТ укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

В ГБПОУ КК ГСТ электронная библиотека ЭБС «Лань» Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы, так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний <https://e.lanbook.com/>, полный доступ по логину и паролю.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3 Требования к организации воспитания обучающихся**

Для реализации ОПОП СПО ППКРС определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация ОПОП СПО ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения обладают знаниями и умениями, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **РАЗДЕЛ 7 ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Гулькевичский строительный техникум», определяющим подходы и требования к разработке Программы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы. В ней определены: вид государственной итоговой аттестации; объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации; сроки проведения государственной итоговой аттестации; необходимые экзаменационные материалы; условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации; формы проведения государственной итоговой аттестации; критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов проводится в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего «Оператор информационных систем и ресурсов».

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов приведены в приложении 4









**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Рабочая программа воспитания 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»**

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Гулькевичский строительный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**г. Гулькевичи 2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ  
СИСТЕМ И РЕСУРСОВ» НА ПЕРИОД 01.09.2024-30.06.2026 г.

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов».
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (Минобрнауки России от 2 августа 2013г. №854, зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013г. №29569), укрупненная группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих.
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования в очной форме – 1 года 10 месяцев; 01.09.2023-30.06.2025гг.
Исполнители программы	Зам. директора по УВР, УПР. Педагогический и студенческий коллектив техникума

**Таблица 1 Общие требования к личностным результатам выпускников СПО**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на	<b>ЛР 2</b>

условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>

Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
Умение реализовать лидерские качества на производстве	ЛР 16
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	ЛР 17
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)</b>	
Мотивация к самообразованию и развитию	ЛР 18

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>		<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>ОДб.00</b>	<b>Базовые дисциплины</b>	<b>общеобразовательные</b>
ОД.01	Русский язык	ЛР 2
ОД.02	Литература	ЛР 2, ЛР 6
ОД.03	Иностранный язык	ЛР 1, ЛР 2
ОД.04	История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9
ОДб.05	Обществознание(вкл. экономику и право)	ЛР 3
ОДб.06	Химия	
ОДб.07	Биология	
ОДб.08	Физическая культура	ЛР 9
ОДб.09	Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
ОДб.010	Кубановедение	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11
ОДб.011	Основы предпринимательской деятельности	ЛР 3, ЛР 8
ОДб.012	Основы бюджетной грамотности	ЛР 3, ЛР 8
<b>ОДп.00</b>	<b>Профильные общеобразовательные дисциплины</b>	
ОДп.013	Математика	ЛР 4
ОДп.014	Информатика и ИКТ	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОДп.015	Физика	ЛР 4
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
ОП.01	Основы информационных технологий	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.02	Основы электротехники	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	ЛР 1,
ОП.05	Экономика организации	ЛР 3
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 9, ЛР 8
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.08	Основы финансовой грамотности	ЛР7, ЛР8, ЛР9
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности	ЛР7, ЛР9
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</b>
МДК.01.01	Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
УП. 01	Учебная практика	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПП.01	Производственная практика	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
УП.02	Учебная практика	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПП.02	Производственная практика	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;



- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление,

педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с дЭкономические расчеты в Microsoft Excel.ругими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

## РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**ПРИНЯТО**

Протокол от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

на период 2023-2024 г.

**Гулькевичи, 2023**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	<b>День знаний</b> Торжественная линейка, посвященная Российскому Дню знаний и первому звонку для первокурсников. Всероссийский открытый урок в День знаний «Современная российская наука»	Обучающиеся всех курсов		Заместитель директора по воспитательной работе, культорганизаторы, классные руководители	ЛР 1	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Профессиональный выбор»
В течение месяца	Классные часы, посвященные истории образовательного учреждения	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Классные руководители,	ЛР 15	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Профессиональный выбор»
В течение месяца	Месячник первокурсника: изучение традиций и правил внутреннего распорядка; выявление лидеров и формирования студенческого актива учебных групп	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 15	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Профессиональный выбор»
1-2 неделя	Комплексная диагностика обучающихся I курса: тестирование, анкетирование (составление социального портрета первокурсников)	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 15	«Профессиональный выбор»
3	<b>День окончания Второй мировой войны.</b> Железнодорожники в годы ВОВ. Образовательное учреждение в годы ВОВ	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 2 ЛР 3	Гражданско-патриотическое воспитание»

2-4	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, общежитие	Классные руководители, заведующий общежитием	ЛР 2	«Культурно-творческое воспитание»
В течение месяца	Классные часы по вопросам: поведение на территории образовательного учреждения, права и обязанности студентов, о запрете курения в общественных местах, антитеррористической, дорожной безопасности, пожарной, электро-безопасности, об одежде делового стиля	Обучающиеся всех курсов, студенты, проживающие в общежитии	Учебные кабинеты, общежитие	Классные руководители, заведующий общежитием, заместитель директора по воспитательной работе	ЛР 2 ЛР 9	«Правовое воспитание»
7	День воинской славы. <b>Бородинское сражение (1812)</b>	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 1 ЛР 5	«Культурно-творческое воспитание»
9-11	<b>День трезвости</b>	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, общежитие	Классные руководители, заведующий общежитием, заместитель директора по воспитательной работе	ЛР 9	«Спортивное и здоровьесберегающее воспитание»
В течение месяца	Классный час: «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9	«Спортивное и здоровьесберегающее воспитание»
<b>13</b>	<b>День программиста</b>	Обучающиеся по укрупненка 09.00.00	Учебные кабинеты	заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 16-18	«Профессиональный выбор»
В течение месяца	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители	ЛР 9	«Спортивное и здоровьесберегающее воспитание»

В течение месяца	Классные часы «О безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, на ж/д объектах. Управление мопедом, велосипедом, скутером в соответствии с ПДД РФ»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	«Правовое воспитание»
В течение месяца	Классные часы в учебных группах на тему: «Умеешь ли ты общаться (культура общения). Нормы права и морали в обществе».	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7	«Правовое воспитание»
В течение месяца	Ведение в профессию	Обучающиеся 1 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР 14-18 ЛР 9	«Профессиональный выбор»
В течение месяца	Всеобуч для родителей: ознакомление с нормативно-правовыми локальными документами, регламентирующими учебный процесс, традициями образовательного учреждения, «Воспитание и обучение. Общая задача», «Безопасность студентов в образовательном пространстве»	Родители обучающихся 1-х курсов	Актный зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, педагог-психолог, классные руководители	ЛР 9	«Правовое воспитание»
21	День воинской славы (Куликовская битва, 1380 год).	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	ЛР 5	«Культурно-творческое воспитание»
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 15	«Студенческое самоуправление»

**ОКТАБРЬ**



1	День пожилых людей – проведение акции «От сердца к сердцу!»	Волонтеры	Микрорайон	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 6 ЛР 4	«Студенческое самоуправление»
2	День профессионально-технического образования	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заведующие отделениями, преподаватели	ЛР 15	«Профессиональный выбор»
5	День Учителя	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, представители студенческого самоуправления	ЛР 6 ЛР 4	«Культурно-творческое воспитание»
В течение месяца	Классные часы на тему: «Взаимоотношения между юношей и девушкой. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3	«Студенческое самоуправление»
В течение месяца	Классные часы на тему: «Наркотики, психоактивные вещества и последствия их употребления», «Цени свою жизнь».	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3	«Спортивное и здоровьесберегающее воспитание»
В течение месяца	Легкоатлетический кросс	Обучающиеся всех курсов, члены спортивных секций	Стадион	Руководитель физ. воспитания, руководители спортивных секций	ЛР 9	«Спортивное и здоровьесберегающее воспитание»
В течение месяца	Проведение Всероссийского урока «Экология и энергосбережение»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 10	«Экологическое воспитание»
В течение месяца	Классные часы на тему: «Как увлекательно провести время без гаджетов и интернета»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 11	«Культурно-творческое воспитание»

В течение месяца	Единый урок безопасности в сети Интернет	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, руководители, классные	ЛР 10	«Профессиональный выбор»
<b>30</b>	<b>День памяти жертв политических репрессий – Уроки памяти</b>	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, руководители, классные	ЛР 2	«Гражданско-патриотическое воспитание»
В течение месяца	Студенческий фестиваль первокурсников «Осень 2021»	Обучающиеся 1-х курсов	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, представители студенческого самоуправления		«Студенческое самоуправление»
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 15	«Студенческое самоуправление»
<b>НОЯБРЬ</b>						
2-5	Классный час, посвященный празднованию Дня народного единства «В дружбе народов – единство России»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 8	«Культурно-творческое воспитание»
<b>4</b>	<b>День народного единства</b>	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, учреждения культуры по месту расположения	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 1 ЛР 8	«Гражданско-патриотическое воспитание»
В течение месяца	Подготовка к конкурсу технического творчества «Дорога в будущее»	Обучающиеся всех курсов, члены творческих объединений	Учебные кабинеты	Преподаватели, мастера производственного обучения	ЛР 15-18	«Профессиональный выбор»

В течение месяца	Проведение анкетирования студентов 1-х курсов в рамках адаптационного периода	Обучающиеся 1 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, педагог-психолог	ЛР 9 ЛР16	«Профессиональный выбор»
В течение месяца	Классный час на тему: «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом», «Жизнь как высочайшая ценность»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9	«Студенческое самоуправление»
В течение месяца	Декада правовой грамотности «Права человека»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 3	«Правовое воспитание»
В течение месяца	Экологический диктант	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели экологии	ЛР10	«Экологическое воспитание»
В течение месяца	Спортивное мероприятие, посвященное Всероссийскому дню призывника «Служу Отечеству!»	Юноши всех курсов	Спортивный зал	Преподаватели, руководитель физвоспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 9	«Спортивное и здоровьесберегающее воспитание»
В течение месяца	Подготовка участников к конкурсу WorldSkills	Обучающиеся 3 курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, преподаватели	ЛР 15	«Профессиональный выбор»
В течение месяца	Классный час на тему: «Реализуй свое право на здоровье» (в рамках дня борьбы со СПИДом)	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9	«Правовое воспитание»
В течение месяца	Комплекс мероприятий в рамках Всемирного дня отказа от курения: тематические лекции «Курение – коварная ловушка», видео-демонстрация социальных роликов в режиме нон-стоп, акция «Чистым воздухом дышать», спортивные соревнования	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, руководитель физвоспитания	ЛР 9 ЛР 10	«Спортивное и здоровьесберегающее воспитание»
В течение	Организация участия в конкурсах, смотрах,	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о	Заместитель директора по учебно-воспитательной	ЛР 2 ЛР 3	«Студенческое самоуправление»

месяца	фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)		проведении мероприятий	работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 15 -16	
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Всемирный день борьбы со СПИДом – комплекс мероприятий	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 9	«Спортивное и здоровьесберегающее воспитание»
В течение месяца	«Открытый разговор...» - встреча студенческого актива с директором и администрацией образовательного учреждения	Студенческий актив учебных групп, отделений, общежития, члены студсовета	Актный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, заведующий общежитием	ЛР 9 ЛР 16 ЛР 19	«Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление»
В течение месяца	Тематическая программа «Внимание! СПИД!»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Педагог-психолог	ЛР 9	«Спортивное и здоровьесберегающее воспитание»
3	Памятная дата России - День неизвестного солдата	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Преподаватели, заведующий библиотекой	ЛР 1 ЛР 5	«Правовое воспитание»
В течение месяца	Классный час: «Основы антикоррупционного поведения молодежи – часть правовой культуры»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
9	Международный день борьбы с коррупцией	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 2 ЛР 3	«Правовое воспитание»
В течение месяца	Классный час: «Основы антикоррупционного поведения молодежи – часть правовой культуры»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2	«Правовое воспитание»
В течение месяца	Олимпиада «Конституция РФ – основной закон страны»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 1	«Правовое воспитание»

В течение месяца	Олимпиада по русскому языку для 1-х курсов	Обучающиеся 1-2-х курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 5	«Профессиональный выбор»
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 15	«Студенческое самоуправление» «Организация предметно-эстетической среды»
<b>ЯНВАРЬ</b>						
11	Классный час: «Как настроиться на обучение после каникул».	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 16 ЛР 19	«Студенческое самоуправление» «Организация предметно-эстетической среды»
В течение месяца	Классный час: «Профессиональная этика и культура общения»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 16 ЛР 19	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2	«Студенческое самоуправление»
27	День снятия блокады Ленинграда	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 1 ЛР 5	«Гражданско-патриотическое воспитание»
В течение месяца	Тематическая беседа «Кто я? Какой я?» с проведением тестирования со студентами, проживающими в общежитии	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие,	Педагог-психолог, заведующий общежитием	ЛР 16 ЛР 19	«Студенческое самоуправление»
В течение месяца	Подготовка участников к конкурсу WorldSkills	Обучающиеся старших курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, преподаватели	ЛР 13-16	«Профессиональный выбор»
В	Подготовка к конкурсу	Обучающиеся	Учебные	Преподаватели, мастера	ЛР 2 ЛР	«Профессиональный

течение месяца	технического творчества «Дорога в будущее»	всех курсов	мастерские, учебные кабинеты	производственного обучения	13-16	выбор»
В течение месяца	Профориентационная компания в школах	Школьники	Образовательные организации	Преподаватели и обучающиеся	ЛР 2 ЛР 13-16	«Профессиональный выбор»
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 13-18	«Студенческое самоуправление»
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
В течение месяца	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР 2	«Гражданско- патриотическое воспитание»
В течение месяца	Классный час: «Социальные нормы и асоциальное поведение»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2	«Гражданско- патриотическое воспитание»
<b>2</b>	<b>День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)</b>	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5	«Гражданско- патриотическое воспитание»
В течение месяца	Классный час «День русской науки»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 4	«Студенческое самоуправление»
В течение месяца	Конкурс технического творчества «Дорога в будущее»	Обучающиеся всех курсов, члены кружков технической направленности	Учебные мастерские, учебные кабинеты,	Преподаватели, мастера производственного обучения	ЛР 2 ЛР 15-16	«Профессиональный выбор»
В течение месяца	Классный час: «Истории той войны»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5	«Гражданско- патриотическое воспитание»
В течение месяца	Военно-спортивные соревнования «А, ну-ка, парни!»	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, стрелковый тир	Преподаватели, руководитель физвоспитания, преподаватель по ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5	«Правовое воспитание» «Спортивное и

						здоровьесберегающее воспитание»
В течение месяца	Классный час: «Что значит быть патриотом сегодня?»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5	«Правовое воспитание»
<b>23</b>	<b>День защитников Отечества</b> – комплекс мероприятий	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал, спортзал	Преподаватели, руководитель физвоспитания, преподаватель по ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5	«Правовое воспитание»
В течение месяца	Подготовка участников к конкурсу WorldSkills	Обучающиеся 3-4 курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, преподаватели	ЛР 15-18	«Профессиональный выбор»
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 15-18	«Студенческое самоуправление»
<b>МАРТ</b>						
В течение месяца	Классный час: «Самопрезентация – путь к успеху на рынке труда»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2	«Культурно-творческое воспитание»
В течение месяца	Конкурс «Молодые профессионалы»	Обучающиеся старших курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 15-18	«Профессиональный выбор»
<b>8</b>	<b>Международный женский день</b> – Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 марта	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	ЛР 2 ЛР 5	«Культурно-творческое воспитание»
В течение месяца	«Открытый разговор...» - встреча студенческого актива с директором и администрацией образовательного учреждения	Студенческий актив учебных групп, отделений, общежития, члены	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, заведующий общежитием	ЛР 9	«Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление»

		Студсовета				
В течение месяца	Межотделенческий фестиваль «Студенческая весна»	Обучающиеся всех курсов, члены творческих объединений	Актный зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 2 ЛР 5	«Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление»
В течение месяца	Классный час: «Радикал-экстремизм... Видишь ли ты грань?» (сообщения, дискуссия по профилактике радикального поведения молодежи)	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители		«Правовое воспитание»
<b>18</b>	<b>День воссоединения Крыма с Россией</b> - комплекс мероприятий	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2	«Гражданско-патриотическое воспитание»
В течение месяца	Классный час: «Будь внимателен!» (беседа по профилактике травматизма в процессе учебы и в быту). Профилактика травматизма на объектах ж/д транспорта	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 9	«Профессиональный выбор»
В течение месяца	Классный час: «Здоровый образ жизни и его составляющие»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9	«Спортивное и здоровьесберегающее воспитание»
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 15-16	«Студенческое самоуправление»
<b>АПРЕЛЬ</b>						
12	<b>День космонавтики.</b> Классный час	группа	Учебная аудитория	кураторы, студсовет	ЛР17,5	«Гражданско-патриотическое воспитание»
В течение месяца	Всероссийский открытый урок ОБЖ ( ко дню пожарной охраны)	группа	Учебная аудитория	кураторы, студсовет	ЛР1,2,3,6	«Гражданско-патриотическое воспитание»



В течение месяца	Спартакиада среди сборных команд отделений по видам спорта	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Спортивное и здоровьесберегающее воспитание»
В течение месяца	Класный час: «Вирусы и профилактика их заболевания»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9	«Спортивное и здоровьесберегающее воспитание»
В течение месяца	Всемирный День здоровья Спортивное мероприятие «Здоровью надо помогать»	Обучающиеся 1-х курсов	Спортивный стадион	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Спортивное и здоровьесберегающее воспитание»
В течение месяца	Класный час: «Мое будущее – в моей профессии»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 9	«Профессиональный выбор»
В течение месяца	Класный час: «Как не стать жертвой мошенников. О мошенничестве с использованием средств мобильной связи и Интернета»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10	«Профессиональный выбор»
В течение месяца	Класный час: «Жизненные ценности современной молодежи». «Коррупция как особый вид правонарушений»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3	«Правовое воспитание»
В течение месяца	Тотальный диктант	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 13 ЛР 5	«Культурно-творческое воспитание»
В течение месяца	Диктант Победы	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 13 ЛР 5	«Гражданско-патриотическое воспитание»
В течение месяца	Уборка и благоустройство территории, помещений и аудиторий «Сделаем будущее чистым!»	Обучающиеся 1-3 курсов	Территория образовательного учреждения, учебные кабинеты, общежитие	Преподаватели, мастера производственного обучения, классные руководители	ЛР 2	«Студенческое самоуправление»
В течение	Организация участия в конкурсах, смотрах,	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о	Заместитель директора по учебно-воспитательной	ЛР 2 ЛР 3	«Студенческое самоуправление»

месяца	фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)		проведении мероприятий	работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 14	
<b>МАЙ</b>						
В течение месяца	Акция «Забота» - оказание помощи и поздравление ветеранов	Волонтеры, обучающиеся всех курсов	Микрорайон	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 1 ЛР 4	«Гражданско-патриотическое воспитание»
В первой половине месяца	Олимпиада по истории, посвященная Победе в Великой Отечественной войне	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 1 ЛР 5	«Гражданско-патриотическое воспитание»
В первой половине месяца	Спортивная эстафета, посвященная Дню Победы	Обучающиеся 1-2 курсов	Стадион	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР 9	«Спортивное и здоровьесберегающее воспитание»
<b>9</b>	<b>День Победы</b> Патриотические акции: «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Мы вместе», «Письмо солдату».	Обучающиеся 1-2 курсов	Микрорайон	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 1 ЛР 4	«Гражданско-патриотическое воспитание»
В течение месяца	Классный час: «Как преодолеть тревогу?», «Способы решения конфликтов дома и в образовательном учреждении»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9	«Культурно-творческое воспитание»
В течение месяца	Фотомарафон «Моя любимая семья» в социальных сетях	Обучающиеся 1-2 курсов	Группа «В Контакте»	Классные руководители,	ЛР 9 ЛР 4 ЛР 3	«Культурно-творческое воспитание»
В течение месяца	Классный час: «Взаимодействие в семье. Проявление любви, способы общения и разрешения конфликтов»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9 ЛР 4 ЛР 3	«Культурно-творческое воспитание»
<b>24</b>	<b>День славянской</b>	Обучающиеся	Учебные	Классные руководители	ЛР 5	«Культурно-

	<b>письменности и культуры–мероприятий</b> комплекс	1-2 курсов	кабинеты			творческое воспитание»
В течение месяца	Классный час: «Экзамены без стресса»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9	«Культурно-творческое воспитание»
В течение месяца	Классный час: «О правилах поведения в общественных местах. Вредные привычки и их профилактика. Как отказаться от сигареты?»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9	«Правовое воспитание»
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 13	«Студенческое самоуправление»
<b>ИЮНЬ</b>						
1	Спортивный забег, приуроченный к Международному дню защиты детей	Обучающиеся всех курсов	Стадион	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Спортивное и здоровьесберегающее воспитание»
5	<b>День эколога</b> – комплекс мероприятий	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты, территория образовательного учреждения, микрорайона	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 9	«Экологическое воспитание»
В первой половине месяца	Пушкинские чтения в дистанционном формате	Обучающиеся 1-2 курсов	Социальные сети	Преподаватели	ЛР 5	«Культурно-творческое воспитание»
В первой половине месяца	Классный час: «Безопасное лето»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10	«Культурно-творческое воспитание»

В первой половине месяца	Олимпиада по истории, посвященная Дню России	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 1	«Культурно-творческое воспитание»
12	День России: участие в патриотических акциях	Обучающиеся 1-2 курсов	Социальные сети	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2	«Гражданско-патриотическое воспитание»
В течение месяца	Классный час: «Итоги учебного года»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 14	«Студенческое самоуправление»
22	День памяти и скорби: участие в митинге, в патриотических акциях	Обучающиеся 1-2 курсов	Социальные сети, микрорайон	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР 2 ЛР 18	«Гражданско-патриотическое воспитание»
27	День молодежи – комплекс мероприятий	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, территория образовательного учреждения, микрорайона	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 9	«Гражданско-патриотическое воспитание»
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 15	«Студенческое самоуправление» «Организация предметно-эстетической среды»
<b>ИЮЛЬ</b>						
1-3	Торжественные мероприятия, посвященные вручению дипломов выпускникам	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 14	«Профессиональный выбор»
8	День семьи, любви и верности: Литературно-поэтический марафон «Любовью дорожить умеете»	Обучающиеся 1-2 курсов	Социальная группа «В контакте»	Преподаватели, классные руководители	ЛР 12	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Организация предметно-эстетической среды»

Конец месяца	Комплекс мероприятий в честь грядущего <b>Дня железнодорожника (первое воскресенье августа)</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, представители студенческого самоуправления	ЛР 9	«Гражданско- патриотическое воспитание»
<b>АВГУСТ</b>						
4 неделя	Организационные собрания с первокурсниками и их родителями (законными представителями)	Студенты нового набора, родители (законные представители)	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, классные руководители, заведующий общежитием, фельдшер	ЛР 13 – ЛР 15	«Профессиональный выбор»

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03  
Оператор информационных систем и ресурсов**

**Рабочие программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов  
2024-2026 учебный год**